**Gestione delle modifiche**

|  |
| --- |
| Obiettivi:  Alla fine della sequenza, i partecipanti:   * Comprendono l'importanza del controllo delle modifiche * Sono in grado di identificare le principali tappe del processo ed i loro scopi |

**Questa sequenza va costruita a livello locale. A tal scopo, esistono 2 possibilità:**

* **è prevista una formazione locale (o Ramo) che risponde a questi obiettivi.** **In questo caso, può essere utilizzata al posto di questo modulo.**
* **altrimenti, è necessario costruire una formazione specifica seguendo la proposta seguente.**

**Questo documento contiene dei suggerimenti sui contenuti e le attività didattiche che permettono di raggiungere gli obiettivi di questo modulo.**

|  |  |
| --- | --- |
| Elementi principali | Supporto/attività |
| Il controllo delle modifiche è fondamentale per la preservazione delle barriere di sicurezza.  Bisogna predisporre una procedura chiara e solida. | Regola d’oro 11 + Regola Settore/ramo  Basarsi su una modifica realizzata recentemente nel sito. |

**Stima della durata:**

Da 1:30 a 2h (in aula) + visita

**Raccomandazioni per le modalità didattiche:**

Questo modulo consiste nel lavorare sulla procedura modifica, a partire dalla regola ramo o settore, quindi mettere in pratica la procedura con una modifica realizzata sul sito lavorando sul dossier di modifica e poi un'osservazione. Infine, è previsto un colloquio per vedere gli effetti reali nel sito.

1. Moduli preliminari della sequenza

* TCG.
* TCAS
* TCT 4

1. Preparazione della sequenza

Affinché la parte sul sito sia la più efficace possibile, occorre preparare in anticipo questo modulo scegliendo una modifica (con relativo dossier: analisi dei rischi, procedure, autorizzazione al lavoro, audit, ecc.) che si è verificata recentemente sul sito. Preferibilmente, questa modifica avrà effetti visibili sul processo ma anche sull'organizzazione del sito (procedure, capacità di produzione/fabbricazione, organizzazione dei team/orari,…).

1. Proposta di svolgimento della sequenza

Legenda delle istruzioni per il coordinatore:

* Commenti per il coordinatore
* Elementi di contenuto principali
* **Tipo d'attività**
* *"Domanda da porre” / enunciato dell’istruzione*

| **Fase / Timing** | **Coordinatore** | **Proposta di contenuto del modulo** |
| --- | --- | --- |
| 1. Accoglienza   15’ 15’ | Accogliete i partecipanti e presentate l'obiettivo del modulo.  **Mostrare il video** RC regola di oro - Gestione delle modifiche.  **Quindi chiedete:**  *Avete già parlato della regola d’oro n°11 nel vostro percorso di inserimento:*  *"Come devono svolgersi le modifiche su un impianto?"*  *"Che cosa permette di proteggersi dai rischi in caso di modifiche?”* | Obiettivo: Alla fine della sequenza comprenderete l'importanza della gestione delle modifiche.  ../../../../../../Desktop/Capture%20d’écran%202016-07-15%20à%2011.47.4 |
| 1. Riepilogo sulla regola d’oro   10’ 25’ | **I ruoli di ciascuno.**  **Chiedete:**  *"Quale ruolo potreste essere portati a svolgere nella gestione del cambiamento?"*  Sintesi da parte del coordinatore sui ruoli: Ciascuno ha un ruolo importante da svolgere per fare in modo che le modifiche siano gestite e che seguano tutto il processo previsto. | **Il controllo delle modifiche è fondamentale per la preservazione delle barriere di sicurezza.**  ../../../../../../Desktop/Fiches_Operateur_FR_Regle_11.png ../../../../../../Desktop/Fiches_Superviseur_FR_Regle_11.png |
| 3. Applicazione nel sito  30’ 55’ | **Mettere in pratica nel sito**  Basatevi sulla lettura della regola settore o ramo o filiale che inquadra la gestione delle modifiche.  **Laboratorio**  Elencate le tappe della procedura sulla lavagna in ordine casuale.  In seguito chiedete ai partecipanti di mettersi a coppie e, per mezzo della regola settore/ramo, rimettere le tappe nell’ordine giusto.  Fate venire una coppia alla lavagna affinché dia il suo ordine e fate correggere dagli altri eventualmente.  **Quindi chiedete:**  *Come sintetizzereste lo scopo di ogni tappa?* | - Regola Settore/ramo -  - Procedura settore - |
| 4. Messa in pratica a partire da una modifica effettiva (o in corso).  35’ 1:30 | Per **fare il collegamento** con l'impatto sul sito, scorrete con i partecipanti un dossier di modifica realizzata sul vostro sito.  Distribuite questo dossier ai partecipanti, fate identificare loro le tappe principali per fare il collegamento con il risultato dell'esercizio precedente. | - Un dossier di modifica della filiale - |
| 5. Visita presso il sito: Durata stimata da 30' a 1 ora a seconda del sito. | **Organizzate una visita del sito** assistita per constatare gli effetti concreti della modifica e raccogliere le testimonianze delle persone interessate dalla modifica (prima e dopo).  Incoraggiate i partecipanti a chiedere tutte le precisazioni necessarie a questi protagonisti, ad esempio:  *Cos’era all'origine di questa modifica?*  *Che cosa è cambiato dopo la modifica?*  *I rischi sono controllati meglio dopo questa modifica?*  Tornando in aula **fate una sintesi su**: "L'importanza del processo di gestione delle modifiche per il mantenimento dell'integrità degli impianti, in particolare quando le barriere di sicurezza sono a rischio." |  |