**Управление изменениями**

|  |
| --- |
| **Цели:**В конце сессии, участники должны: * Понимать важность управления изменениями
* Уметь определить основные этапы процесса и их цели
 |

**Эта сессия должна быть сформирована на месте. Для этого в Вашем распоряжении имеется два варианта:**

* **существует местный (или в отделении) курс обучения, который отвечает данным целям.** **В этом случае, такой курс обучения можно использовать вместо данного модуля.**
* **в противном случае, мы рекомендуем вам сформировать свой собственный курс обучения согласно предложениям, представленным ниже.**

**Настоящий документ содержит предложения по содержанию и педагогическим методам, обеспечивающим достижение целей данного модуля.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ключевые элементы** | **Поддержка/действия** |
| Управление изменениями имеет первостепенное значение в сохранении защитных барьеров.Должен быть реализован четкий и надежный процесс. | Золотое правило 11 + Правило профессии/отделенияОпираться на изменения, сделанные недавно на предприятии. |

**Приблизительная длительность:**

1час 30 минут - 2 часа (в аудитории) + Посещение

**Рекомендации по педагогическим методам:**

Цель этого модуля - отработать процесс изменения, начиная от правила отделения или профессии, а затем конкретизировать этот процесс с изменением, внесенным на предприятии, работая над данными изменений, затем выполнить наблюдение. В конце - собеседование, чтобы увидеть реальные результаты, запланированные на предприятии.

1. **Модули, необходимые для выполнения сессии**
* TCG.
* TCAS
* TCT 4
1. **Подготовка сессии**

Чтобы часть сессии на предприятии была наиболее эффективной, целесообразно подготовить заранее этот модуль, выбрав изменения (с его данными: анализ рисков, процедуры, разрешение на работу, аудит и т.д.), которые имели место в последнее время на предприятии. В идеале, эти изменения имеют видимое влияние на процесс, а также на организацию предприятия (процедуры, производственные мощности/изготовление, организация команд/время, ...).

1. **Предложение по планированию сессии**

Инструкции для преподавателя:

* Комментарии для преподавателя
* Ключевые элементы содержания
* **Тип работ**
* *«Вопрос» / объявление требований*

| **Фаза / Длит-ть** | **Преподаватель** | **Предложение по содержанию модуля** |
| --- | --- | --- |
| 1. Встреча

 15’ 15’ | Приветствие участников и представление целей модуля.**Показать видео** Золотое правило для нефтехимической переработки - Управление изменениями.Затем **спросите**: *Вы уже говорили о Золотом правиле № 11 во время прохождения общего курса:* *«Как должны проводиться изменения на установке? »**«Что помогает защититься от рисков в случае изменения? »* | Цель: В конце сессии, понять важность управления изменениями.../../../../../../Desktop/Capture%20d’écran%202016-07-15%20à%2011.47.4 |
| 1. На поминание о золотом правиле

10’ 25’ | **Роли каждого****Спросить**: *«Какую роль могли бы вы играть в управлении изменениями? »*Вывод преподавателя по ролям: Каждый играет важную роль для обеспечения того, чтобы эти изменения были под контролем, и все соответствовали требуемому процессу. | **Управление изменениями имеет первостепенное значение в сохранении защитных барьеров.**../../../../../../Desktop/Fiches_Operateur_FR_Regle_11.png ../../../../../../Desktop/Fiches_Superviseur_FR_Regle_11.png |
| 3. Применение на предприятии30’ 55’ | **Конкретизировать для предприятия** Основываться на чтении правила профессии или отделения или филиала, выделив управление изменениями.**Практикум**Перечислить этапы процесса на флипчарте в произвольном порядке.Затем попросить участников разбиться на группы по 2, и на основе правила профессии/отделения, восстановить этапы в правильном порядке.Пригласить группу к доске, чтобы она показала свой порядок; пусть при этом другие группы корректируют в случае необходимости.Затем **спросить**: *Как вы коротко опишите цели каждого этапа?* | - Правило профессии/отделения -- Профессиональный процесс - |
| 4. Конкретизация на основе выполненного изменения (или текущего).35’ 1 :30 | Чтобы **связать** с воздействием на предприятии, просмотрите с участниками данные изменений, сделанных на вашем предприятии.**Раздайте** эти данные участникам, попросите их определить основные этапы, чтобы связать с результатом предыдущего учения. | - Данные изменений филиала - |
| 5. Посещение предприятия: Продолжительность от 30 минут до 1 часа, в зависимости от предприятия. | **Организовать посещение предприятия** в сопровождении, чтобы увидеть практические результаты изменения, и попросить рассказать людям об сделанных изменениях (до/после). Попросить участников задавать вопросы, необходимые для этих главных действующих лиц, например:*Что может быть источником изменения?**Что для вас изменилось после изменения?**Лучше ли контролируются риски после этого изменения?*Вернувшись в аудиторию, **сделать заключение**: «Важность процессов управления изменениями для поддержания целостности установок, особенно там, где защитные барьеры находятся под угрозой. » |  |