

PRAKTISCHE GIDS

Gg

Eerste login Hoofdgebruiker



EERSTE LOGIN



INLOGGEN

Log in op het Mobility-portaal https://client.mobility.total/

met uw gebruikelijke e-mailadres en wachtwoord.

U kan enkel inloggen op het Mobility-portaal aan de hand van een e-mailadres en een wachtwoord.

Als u uw inloggegevens niet recentelijk hebt gewijzigd, meld u dan aan op Cards online <u>https://totalcardsonline.total.be/</u>en volg de procedure die u wordt voorgesteld.

Nadat uw e-mailadres en wachtwoord gevalideerd zijn, kan u met behulp van deze inloggegevens inloggen op het Mobilityportaal.



PRAKTISCHE GI

Denk eraan deze nieuwe link op te slaan in uw favorieten om de volgende keer gemakkelijker in te loggen.

Eerste login Hoofdgebruiker



INLEIDING

- 1. Aanvaard de Algemene Voorwaarden door de betreffende vakjes aan te vinken.
- 2. Klik op "De initialisatie starten".



Eerste login Hoofdgebruiker



-PRAKTISCHE GIDS

MIJN GEGEVENS

- 1. Controleer of uw gegevens correct zijn en verbeter ze zo







SECUNDAIRE GEBRUIKERS

1. Als u op uw vroegere Cards Online-account secundaire gebruikers had, kan u hier hun gegevens, hun toegangsrechten en de status van de accounttoegang (actief/inactief) wijzigen.



PRAKTISCHE G

De Cards Online-rechten gelinkt aan uw secundaire gebruikers zijn behouden gebleven. Wat de rechten van het Fleet Management, specifiek voor het Mobility-portaal, betreft, krijgen de toegangsrechten standaard het profiel "Raadpleging". U kan ze aanpassen naar een van de volgende profielen:

- <u>Administrator</u>: weergeven en wijzigen toegestaan voor alle gegevens omtrent het beheer van het wagenpark, en instellen van de tool.
- <u>Beheer</u>:weergeven en wijzigen toegestaan voor alle gegevens omtrent het beheer van het wagenpark.
- <u>Raadpleging</u>: enkel weergeven van de gegevens, wijzigen is niet toegestaan.
- <u>Boekhouding</u>: weergeven van alle gegevens, wijzigen is enkel toegestaan binnen de rubrieken Leveranciers en Facturen.

N.B.: Via het "Menu Gebruiker" - "Gebruikers" kan de hoofdgebruiker specifieke rechten toekennen aan secundaire gebruikers door de betreffende vakjes aan te vinken.



8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8</t

EINDE

1. Klik op "Voltooien".

U kan voortaan gebruik maken van het Mobility-portaal.



U kan op elk ogenblik voertuigen en medewerkers aanmaken via de knop "+" op de startpagina.



Verplichte velder

