

Wspólna kontrola bezpieczeństwa (Co?)

Wspólne kontrole bezpieczeństwa to swoiste **rytuały** przeprowadzane w miejscu prowadzenia prac. Łączą one **jednostki i jednostki zależne** Spółki oraz **Firmy Zewnętrzne**.

Cele wspólnych kontroli bezpieczeństwa (Dlaczego?)

Kontrole bezpieczeństwa:

- skupiają się na aspektach stwarzających ryzyko wypadku śmiertelnego (wysokość, systemy zasilane energią elektryczną, podnoszenie, przestrzenie zamknięte, praca z czynnikami wysokotemperaturowymi itp.),
- zwiększając obecność pracowników Spółki w miejscu wykonywania prac,
- są okazją, by nawzajem się wysłuchać, zobaczyć, porozmawiać, oraz by zgłosić ewentualne problemy.

Osoby zaangażowane (Kto?)

Każda jednostka lub jednostka zależna sporządza listę swoich pracowników biorących udział we wspólnych kontrolach bezpieczeństwa. Ci pracownicy sporządzają z kolei listę osób zaangażowanych ze strony Firmy Zewnętrznej.

Przebieg wspólnych kontroli bezpieczeństwa (Kiedy? Jak?)

Dobre praktyki zapewniające powodzenie każdej wspólnej kontroli bezpieczeństwa:

- Sporządź **listę przeprowadzonych do tej pory kontroli bezpieczeństwa**, a także listę obszarów i działań wysokiego ryzyka.
- Przygotuj **harmonogram kontroli na najbliższe pół roku lub rok**.
- **Odpowiednio skoordynuj działania z zaangażowanymi Firmami Zewnętrznymi** i przygotuj zasoby logistyczne.
- **Utrzymuj istniejące praktyki** (kontrole bezpieczeństwa, właściciele umów dotyczących bezpieczeństwa itp.), a także narzędzia i procedury monitorowania działań.
- Kluczowe jest **zaangażowanie kierownictwa średniego szczebla**.
- **Określona częstotliwość przeprowadzania kontroli**: codziennie dla zespołów obecnych na miejscu, co tydzień lub co miesiąc dla kierownictwa. Patrz przykładowa tabela do obliczania liczby wspólnych kontroli bezpieczeństwa, które powinna przeprowadzać jednostka.

Wspólna kontrola bezpieczeństwa podzielona jest na 4 etapy:

1- Przygotowanie

1. **Upewnij się, że:**
 - FZ jest poinformowana
 - Kontrola nie przeszkadza w prowadzeniu działań
 - Dla osób prowadzących kontrole dostępne są zasoby logistyczne (środki ochrony osobistej)
 - W dniu prowadzenia kontroli obecny jest przedstawiciel FZ
2. **Przed przeprowadzeniem kontroli zbierz odpowiednie informacje związane z BHP**
3. **Sporządź dokładny program kontroli**: miejsce, tematyka itp.

2- Realizacja i interwencje

1. **Uzyskaj informacje na temat działań zapobiegawczych i zarządzania nimi** (analiza ryzyka, zezwolenia, środki zapobiegawcze, zmiany itp.)
2. **Podczas kontroli w zakładzie rozmawiaj** ze wszystkimi pracownikami, których spotkasz: słuchaj, zadawaj pytania, buduj atmosferę zaufania.
3. **Zwracaj uwagę na drobne/wczesne sygnały ostrzegawcze**
4. **Sprawdź przygotowanie pracowników do sytuacji kryzysowych**
5. **Natychmiast interweniuj, jeśli zauważysz niebezpieczną sytuację lub zachowanie.**

3- Informacja zwrotna


1. Omów zaobserwowane fakty (rozbieżności, obszary wymagające poprawy, dobre praktyki), podkreśl pozytywne strony
2. Zachęć do sesji pytań i odpowiedzi
3. Ustal z pracownikami wprowadzenie środków zapobiegawczych / naprawczych
4. Odnieś się do zaproponowanych środków naprawczych / zapobiegawczych, w razie potrzeby skoryguj je i razem z przedstawicielem FZ podejmijcie wspólne zobowiązania
5. Wraz z przedstawicielem FZ przygotuj raport dla przełożonych i działu ds. BHP.

4- Monitorowanie

1. Ustal, że w ciągu tygodnia od przeprowadzenia kontroli zostanie przesłany krótki, uporządkowany i sformalizowany raport
2. Skorzystaj z narzędzi planowania działań, raportowania i monitorowania, by skutecznie wprowadzić uzgodnione środki naprawcze / zapobiegawcze
3. Monitoruj działania aż do ich zakończenia

Przykładowa tabela do określenia, ile wspólnych kontroli bezpieczeństwa należy przeprowadzać

Liczba godzin przypadająca na jednego wykonawcę w ciągu roku (w tys.)	Informacyjnie	Liczba wspólnych wyjazdów kontroli bezpieczeństwa w ciągu roku		Codzienne JST
	CR 501 liczba właścicieli umów dotyczących bezpieczeństwa (Safety Contract Owner)	Zarząd Firm Zewnętrznych (5-10 osób)	Zarząd Firm Zewnętrznych (operacyjny + BHP) (10-20 osób)	Osoby nadzorujące i/lub operator
< 500	3	5 JST / zarząd	10 JST / zarząd n-1	Każdy zakład, w którym prowadzone są prace wysokiego ryzyka, musi wprowadzić codzienne procedury bezpieczeństwa, ustalone pomiędzy osobą nadzorującą z TotalEnergies
500-2 500	5	10 JST / zarząd	20 JST / zarząd n-1	
2 500-5 000	5	15 JST / zarząd	30 JST / zarząd n-1	
> 5 000	10	20 JST / zarząd	40 JST / zarząd n-1	

 Joint Safety Tours	Mała jednostka zależna MS < 500 tys.: 15 JST ~ 1-2 JST na miesiąc Średnia jednostka zależna MS < 2,5 mln: 30 JST ~ 2-3 JST na miesiąc Duża jednostka zależna MS < 5 mln: 45 JST ~ 3-4 JST na miesiąc	2 JST na miesiąc dla każdego połączenia zakładów przemysłowych Możliwe z JST zarząd / zarząd n-1	a wykonawcą Codzienne JST nie muszą być dokumentowane
--	---	---	--

Raport ze wspólnej kontroli bezpieczeństwa

Kontrole wstępne	Zgodność	Brak zgodności
Obecni są wszyscy, którzy mieli uczestniczyć w kontroli, w tym przedstawiciel firmy partnerskiej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Każdy uczestnik ma swój własny sprzęt ochrony osobistej, który jest odpowiedni do otoczenia i w dobrym stanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uczestnikom wyjaśniono przebieg kontroli i sposoby zapobiegania poważnym zagrożeniom na terenie obiektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Interakcje z pracownikami Zapis dyskusji, komentarzy, pytań, odpowiedzi, uwag:

Pracownik 1 Nazwisko: Imię:
Pracownik 2 Nazwisko: Imię:
Pracownik 3 Nazwisko: Imię:

Można powielić powyższe pola w zależności od liczby pracowników, z którymi rozmawiano

Pozytywne sytuacje lub zachowania odnotowane podczas kontroli (razem ze zdjęciami)

Pozytywne strony

	Pozytywne obserwacje:	Pozytywne strony:
Miejsce na ewentualne zdjęcie

Obszary do poprawy

	Obserwacje:	Obszar do poprawy:
Miejsce na ewentualne zdjęcie

Wspólne zobowiązania

Lista wspólnych zobowiązań podjętych wraz z przedstawicielem Firmy Zewnętrznej:



ZAŁĄCZNIK 32: WSPÓLNA KONTROLA BEZPIECZEŃSTWA – Joint Safety Tour

TEMP

Wersja: 01

Data wejścia w życie: XII 2022

Strona 1/2

.....
.....
.....
.....