

Praktyczny opis działania (Co?)

Spotkanie *Odprawa przed rozpoczęciem prac i Safety green light* („zielone światło dla bezpieczeństwa”) odbywa się dla wszystkich prac wykonywanych na podstawie pozwolenia na wykonywanie prac, kiedy można już przystąpić do ich wykonywania (zezwolenie jest gotowe do podpisania). Osoba nadzorująca prace posługując się punktami z poniższej check listy wyjaśnia jak ona będzie przebiegała, a następnie upewnia się, że dla wszystkich wykonujących jest to zrozumiałe. Wszystkie punkty z poniższej listy muszą zostać omówione i spełnione. Każdy pracownik zastanawia się nad pytaniami otwartymi i rozmawia na ten temat ze współpracownikami. Spotkanie ma być przeprowadzone w sposób zrozumiały i sprawny.. To ostatnia okazja, aby wypowiedzieć się i przekazać swoje zdanie przed rozpoczęciem prac.

Jak realizowane jest działanie (Jak?)

Każdy członek zespołu biorącego udział w pracach, również w przypadku, gdy zespół jest jednoosobowy, zadaje wszystkie pytania z poniższej check listy odpowiada na nie i decyduje, czy może rozpocząć prace.

Zasady realizacji (czas trwania, miejsce, częstotliwość, kiedy i gdzie)

Spotkanie odbywa się w miejscu wykonywania pracy i trwa tylko kilka minut. Przeprowadza się je za każdym razem, gdy prace są rozpoczynane lub wznawiane, po zmianie zespołu lub w przypadku zmiany otoczenia pracy.

Osoby zainteresowane (Kto?)

Wszystkie osoby zaangażowane w wykonanie prac, zarówno pracownicy zaangażowanej firmy, jak i pracownicy TotalEnergies Marketing Poska, w szczególności, gdy zezwolenie wymaga ich obecności.

Sens i wynik zadania (Dlaczego?)

Każdy pracownik zadaje sobie wszystkie pytania z poniższej listy kontrolnej decyduje, czy można rozpocząć lub wznowić prace.. Dopiero po zakończeniu spotkania należy zatwierdzić i podpisać pozwolenie na wykonanie prac.



Raporty

Każda jednostka lub jednostka zależna powinna regularnie raportować liczbę odbytych spotkań Odprawy przed rozpoczęciem prac i Safety Green Light.

Wymóg informowania z wyprzedzeniem

Personel Spółki oraz personel zaangażowanych firm musi zostać poinformowany o tych spotkaniach, ich celu i przebiegu. Spotkania powinny być włączone do przebiegu odpraw, wprowadzenia do bezpieczeństwa pracy w obiekcie oraz wszelkich innych szkoleń związanych z bezpieczeństwem pracy.

Ważne kwestie

Jeśli procedura ma być stosowana w dłuższej perspektywie, będzie ona wymagać zaangażowania i uznania.

Oto czego należy unikać podczas prowadzenia spotkań:

- pracownicy samodzielnie wykonują zadania w pojedynkę i/lub bez nadzoru,
- omawiane są informacje ogólne, a nie konkretne etapy operacji,
- robienie wykładu zamiast zachęcania osób, które mają wykonać zadanie, do aktywnego uczestnictwa,
- brak komunikacji w zespole,
- pracownicy nie wyrażają swoich obaw, nie zadają pytań,
- poszczególne etapy operacji są omawiane poprzez cytowanie procedury operacyjnej, a nie poprzez sprawdzenie, czy jest ona faktycznie stosowana,
- wyrażane reakcje i ostrzeżenia są ignorowane,
- brak rozmów o potencjalnych błędach i sposobach ich unikania: brak informacji zwrotnej,
- spotkania Pre-job briefing i Safety Green Light trwają zbyt długo,
-

ZAŁĄCZNIK 30: ODPRAWA PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAC I SPOTKANIE SAFETY GREEN LIGHT (ang. Pre-job briefing and Safety Green Light)

TEMP

Wersja: 01

Data wejścia w życie: XII 2022

Strona 1/2

Pre-job briefing & Safety Green Light - Lista kontrolna

Informacje dotyczące prowadzonej operacji

Informacje dotyczące prowadzonej operacji: Numer powiązanego pozwolenia na wykonywanie prac:

Termin i miejsce wykonywania prac



Data i godzina:



Miejsce:

Zaznacz właściwe:

 Rozpoczęcie prac Wznowienie prac Zmiana zespołu Zmiana otoczenia

Lista kontrolna – pytania

TAK

NIE

Czy wiem dokładnie, gdzie mają odbywać się prace?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy rozumiem, na czym polega moje zadanie i czy jestem w stanie je wykonać (zezwolenia, szkolenia itp.)? Czy wyjaśniono mi procedurę operacyjną i treść zezwolenia na wykonywanie prac?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy mam odpowiednie narzędzia i sprzęt ochronny i czy wiem jak należy go używać?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy mam świadomość ryzyka związanego z operacją, w szczególności takiego, które może doprowadzić do poważnego lub śmiertelnego wypadku? Czy to ryzyko zostało mi wyjaśnione? Czy wiem jakich ŚOI należy używać?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy wiem, co zrobić, jeśli w trakcie pracy nastąpi jakaś zmiana w moim zadaniu lub w otoczeniu (pogoda, działania wspólne – np. potrzeba użycia narzędzia, którego początkowo nie przewidziano, zastosowania nowej procedury operacyjnej, wystąpienie ryzyka, którego początkowo nie określono)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy wprowadzone zostały środki zapobiegawcze, które pozwalają mi chronić siebie i innych?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy została omówiona procedura awaryjna, a wszystkie niezbędne środki są dostępne?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy zapoznano pracowników z REX-ami związanymi z wykonywanym zadaniem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy mogę bezpiecznie zacząć pracę?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Podpis osoby przeprowadzającej spotkanie

Potwierdzam, iż powyższe punkty zostały omówione w sposób zrozumiały:

Imię i nazwisko Podpis:

Podpisy pracowników

Potwierdzam, iż powyższe punkty zostały mi przedstawione i omówione w sposób zrozumiały:

1. Imię i nazwisko: Podpis:
2. Imię i nazwisko: Podpis:
3. Imię i nazwisko: Podpis:
4. Imię i nazwisko: Podpis:
5. Imię i nazwisko: Podpis: