

Praktyczny opis działania (Co?)

Spotkanie Safety Green Light („zielone światło dla bezpieczeństwa”) odbywa się dla wszystkich prac wykonywanych na podstawie zezwolenia na wykonywanie prac, kiedy można już przystąpić do ich wykonywania (zezwolenie jest gotowe do podpisania). Każdy pracownik zastanawia się nad czterema zaproponowanymi pytaniami otwartymi i rozmawia na ten temat ze współpracownikami. Przed rozpoczęciem pracy każdy pracownik zatwierdza tylną część zezwolenia na wykonywanie prac lub jego odpowiednik. Spotkanie ma być przeprowadzone szybko i sprawnie; to ostatnia okazja, aby wypowiedzieć się i przekazać swoje zdanie przed rozpoczęciem prac.

Jak realizowane jest działanie (Jak?)

Każdy członek zespołu biorącego udział w pracach, również w przypadku, gdy zespół jest jednoosobowy, zadaje cztery pytania otwarte, odpowiada na nie i decyduje, czy może rozpocząć prace. Poniższa lista kontrolna jest łatwa w użyciu i pozwala łatwo przełożyć pytania z Karty Safety Green Light

Zasady realizacji (czas trwania, miejsce, częstotliwość) (Kiedy i gdzie?)

Spotkanie odbywa się w miejscu pracy i trwa tylko kilka minut. Przeprowadza się je za każdym razem, gdy prace są rozpoczynane lub wznawiane, po zmianie zespołu lub w przypadku zmiany otoczenia pracy

Osoby zainteresowane (Kto?)

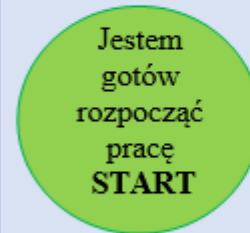
Wszystkie osoby zaangażowane w wykonanie prac, zarówno pracownicy zaangażowanej firmy, jak i pracownicy TotalEnergies, w szczególności gdy zezwolenie wymaga ich obecności.

Sens i wynik zadania (Dlaczego?)

Każdy pracownik zadaje sobie wszystkie pytania z poniższej listy kontrolnej (związane z czterema pytaniami otwartymi z Karty Safety Green Light), decyduje, czy można rozpocząć lub wznówić prace, a następnie zatwierdza tylną stronę zezwolenia lub innego dokumentu pozwalającego rozpocząć prace.

Zielone światło

1. Jakie jest zadanie do zrobienia ?
2. Co powinienem zrobić jeśli nastąpi zmiana?
3. Co poważnego może się wydarzyć ?



Raporty

Każda jednostka lub jednostka zależna powinna regularnie raportować liczbę odbytych spotkań Safety Green Light.

Wymóg informowania z wyprzedzeniem

Personel Spółki oraz personel zaangażowanych firm musi zostać poinformowany o tych spotkaniach, ich celu i przebiegu. Spotkania powinny być włączone do przebiegu odpraw, wprowadzenia do bezpieczeństwa pracy w obiekcie oraz wszelkich innych szkoleń związanych z bezpieczeństwem pracy.

Ważne kwestie

Jeśli procedura ma być stosowana w dłuższej perspektywie, będzie ona wymagać zaangażowania i uznania.

Oto czego należy unikać podczas prowadzenia spotkań Safety Green Light:

- pracownicy samodzielnie wykonują zadania w pojedynkę i/lub bez nadzoru
- omawiane są informacje ogólne, a nie konkretne etapy operacji
- robienie wykładu zamiast zachęcania osób, które mają wykonać zadanie, do aktywnego uczestnictwa
- brak komunikacji w zespole
- pracownicy nie wyrażają swoich obaw, nie zadają pytań
- poszczególne etapy operacji są omawiane poprzez cytowanie procedury operacyjnej, a nie poprzez sprawdzenie, czy jest ona faktycznie stosowana
- wyrażane reakcje i ostrzeżenia są ignorowane
- brak rozmów o potencjalnych błędach i sposobach ich unikania: brak informacji zwrotnej
- spotkania Safety Green Light trwają zbyt długo
- mieszanie Safety Green Light z innymi istniejącymi narzędziami



ZAŁĄCZNIK 30: SPOTKANIE SAFETY GREEN LIGHT

TEMP

Wersja: 01

Data wejścia w życie: XII 2022

Strona 1/2

Lista kontrolna – pytania Safety Green Light

Informacje dotyczące prowadzonej operacji

Informacje dotyczące prowadzonej operacji

Numer powiązanego zezwolenia na wykonywanie prac:

Termin i miejsce wykonywania prac

Data:

Miejsce:

Godzina:

 Rozpoczęcie prac Wznowienie prac Zmiana zespołu Zmiana otoczenia

Lista kontrolna – pytania

TAK

NIE

Czy wiem dokładnie, gdzie mają odbywać się prace?

Czy rozumiem, na czym polega moje zadanie i czy jestem w stanie je wykonać (zezwolenia, szkolenia itp.)? Czy wyjaśniono mi procedurę operacyjną i treść zezwolenia na wykonywanie prac?

Czy mam odpowiednie narzędzia i sprzęt ochronny?

Czy wiem, co zrobić, jeśli w trakcie pracy nastąpi jakaś zmiana w moim zadaniu lub w otoczeniu (pogoda, działania wspólne – np. potrzeba użycia narzędzia, którego początkowo nie przewidziano, zastosowania nowej procedury operacyjnej, wystąpienie ryzyka, którego początkowo nie określono)?

Czy mam świadomość ryzyka związanego z operacją, w szczególności takiego, które może doprowadzić do poważnego lub śmiertelnego wypadku? Czy to ryzyko zostało mi wyjaśnione?

Czy zapewnione jest bezpieczeństwo pracowników względem siebie (ja nie mogę nikogo skrzywdzić i nikt nie może skrzywdzić mnie)?

Czy wprowadzone zostały środki zapobiegawcze, które pozwalają mi chronić siebie i innych?

Mogę bezpiecznie zacząć pracę. * (nie można rozpocząć prac, jeśli chociaż jedna odpowiedź brzmi „NIE”)

Podpisy pracowników

Imiona i nazwiska pracowników

Podpisy

.....

.....

.....

.....

.....

.....