**Verbeteringscyclus**

|  |
| --- |
| Doelstellingen:Aan het einde van de module moeten de deelnemers: * weten hoe zij bij kunnen dragen aan de cyclus voor continue verbetering door ter plaatse de uitvoering en doelmatigheid te controleren van de besloten maatregelen (in reactie op een feedback, incidentrapport, melding van een afwijking, HiPo, verslechterde situatie, enz.).
 |

**Deze module moet lokaal worden ontwikkeld. Hiervoor hebt u twee mogelijkheden:**

* **Als er een cursus bestaat op lokaal niveau (of voor de bedrijfstak) die aan deze doelstellingen beantwoordt, dan kan deze cursus worden gebruikt in plaats van deze module.**
* **Zo niet, dan moet u uw eigen cursus ontwikkelen op basis van het onderstaande model.**

**Dit document bevat suggesties voor de inhoud en de pedagogie om de doelstellingen van deze module te bereiken.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kernpunten | Middelen/activiteiten |
| Kernboodschappen: * Iedereen is verantwoordelijk voor de veiligheid en moet bijdragen aan de verbetering.
* De feedback en meldingen zijn essentiële elementen van de verbeteringscylus en de hieruit voortvloeiende aanbevelingen moeten worden ingevoerd en gecontroleerd.
 |  |

**Geschatte duur:**

1:15 in de cursusruimte om kennis te nemen van de feedback, daarna tijd in de vestiging.

**Pedagogische aanbevelingen:**

Het principe is een bezoek aan de plaats waar de feedback vandaan is gekomen om de aanwezigheid en de doelmatigheid van de compenserende of corrigerende maatregelen te controleren.

1. Vereiste modules voorafgaand aan deze module
* TCT 4.1 en TCT 4.3
1. Voorbereiding van de module

Selectie van een feedback per deelnemer (feedback, incidentrapport, HiPo, melding van een afwijking, verslechterde situatie, enz.), zodat hij ter plaatse de uitvoering kan controleren van de maatregelen die in de conclusies van de feedback zijn vermeld en de doelmatigheid kan evalueren:

- functioneel;

- altijd doelmatig;

- nog steeds aangepast aan de situatie (de situatie kan inmiddels zijn veranderd);

- nagevolgd.

De situatie moet voldoende complex zijn om menselijke en organisatorische systeemfactoren te omvatten en niet alleen technische factoren.

1. Bijzondere aandachtspunten

Onder feedback verstaan we elke melding van een incident, ongeval of afwijking (waaronder de verslechterde situaties) die aanleiding hebben gegeven tot een risicoanalyse en de invoering van compenserende of corrigerende maatregelen tegen deze risico's. (De diverse bedrijfstakken hebben niet dezelfde vocabulaire. De term feedback moet daarom ruim worden opgevat.).

In de TCAS-module 4.3 “Feedbackprocedure” is al een controle van de aanwezigheid van de compenserende maatregelen ter plaatse voorzien.

Deze module moet verder gaan door de doelmatigheid te controleren en na te gaan of het betrokken personeel bekend is met de feedback. Eventueel kunnen nieuwe oplossingen worden voorgesteld (een nieuwe risicoanalyse, nieuwe compenserende maatregelen, enz.).

1. Suggestie voor het verloop van de module

Legenda van de instructies voor de cursusleider:

* Opmerkingen voor de cursusleider
* Kernpunten van de inhoud
* **Type activiteit**
* *“Te stellen vraag” / instructie*

| **Fase/Timing** | **Cursusleider** | **Suggestie voor de inhoud van de module** |
| --- | --- | --- |
| 1. Doelstelling van de module5 min 0:05  | **Doelstellingen en verloop**Leg de doelstelling van deze module en het verloop van de praktijkoefening uit. | Na de uitvoering van deze module weet u hoe u bij kunt dragen aan de cyclus voor continue verbetering door ter plaatse de uitvoering en doelmatigheid te controleren van de besloten maatregelen (in reactie op een feedback, incidentrapport, melding van een afwijking, HiPo, verslechterde situatie, enz.). |
| 2. Lezing van de geselecteerde feedback en opdracht1 uur 01:05 | Als u deze module al eerder hebt geleid, kunt u een of twee “Observatierapporten - Cyclus voor continue verbetering” van vorige deelnemers gebruiken om de wijze van rapportering te laten zien en de eventuele gevolgen die dit rapport heeft gehad.Presenteer de geselecteerde feedbacks (een per deelnemer). ***Vraag*** *aan iedereen om zijn feedback te lezen en controleer of de hoofdpunten van de feedback en de genomen maatregelen goed zijn begrepen door vragen te stellen over de inhoud.***Leg uit** wat de opdracht is op basis van dit document.  | Voorgaande “Observatierapporten – Cyclus voor continue verbetering”Geselecteerde feedbacks?**Uw opdracht voor deze module:** De vestiging bezoeken om ter plaatse de uitvoering te controleren van de maatregelen die in de conclusies van de feedback zijn vermeld en de doelmatigheid te evalueren: – nog steeds functioneel;– nog steeds aangepast aan de situatie (de situatie kan veranderd zijn; worden de risico's nog steeds gecompenseerd);– nagevolgd (door interviews met de betrokkenen die ervoor verantwoordelijk zijn).Om de interviewen te verwezenlijken, gebruikt wat u hebt geleerd: veiligheidscontact en actief luisteren.Natuurlijk moet u, als u afwijkingen constateert, deze melden volgens de feedbackprocedure van de bedrijfstak. |
| 3. Rapportering10 min 1:15 | Presenteer het schema van het rapportNa afloop van de controle, beschrijft u de hoofdpunten van uw observaties in een rapport met de volgende vorm:**Preciseer hun rol:** Uw taak is ook om ervoor te zorgen dat de suggesties die u doet een vervolg krijgen, vooral als u hebt geconstateerd dat de compenserende maatregelen niet meer worden uitgevoerd of niet doeltreffend meer zijn. U moet dit melden aan degene die voor de voorzieningen verantwoordelijk is en daarna het resultaat volgen.Plan een datum voor de presentatie van het observatierapport. | **Observatierapport – Cyclus voor continue verbetering**Wat heeft u ter plaatse het meest verbaasd?Welke sterke punten hebben u het meest verrast?Welke zwakke punten hebben u het meest verbaasd? Wat zijn uw voorstellen om deze zwakke punten te verbeteren?Kortom, worden de door u geconstateerde risico's die inherent zijn aan de situatie goed beheerst? Moeten er nieuwe maatregelen worden overwogen of moet opnieuw een risicoanalyse worden uitgevoerd?  |
| 4. Verloop van de praktijkoefening | De deelnemers kunnen autonoom de vestiging bezoeken. Dit kan worden gedaan na de voorbereiding of in de volgende dagen en het uitvoeren van de observaties en de interviews vraagt ongeveer twee uur tot een halve dag. |  |
| 5. Rapportering10 minuten per deelnemer | **De rapportering**Elke deelnemer presenteert in 10 minuten: – de feedback waaraan hij heeft gewerkt; – de opvallendste punten (positief of negatief); – de conclusies van zijn rapport (met suggesties voor verbeteringen) en vertelt of, sinds de observatie, sommige van deze verbeteringen al zijn ingevoerd. |  |