**Auditoria HSA/Visita ao sítio/Inspeção geral**

|  |
| --- |
| Objetivos:  No fim da sequência, os participantes:   * Sabem participar ativamente numa auditoria de HSA/ numa visita ao sítio/ numa inspeção geral |

**Esta sequência deve ser construída localmente. Para isso, existem 2 possibilidades à sua disposição:**

* **existe uma formação local (ou da divisão) que cumpre estes objetivos. Neste caso, pode ser utilizada em vez deste módulo.**
* **se não for este o caso, deve construir a sua própria formação de acordo com a sugestão abaixo.**

**Este documento contém sugestões de conteúdos e atividades pedagógicas que permitem atingir os objetivos deste módulo.**

|  |  |
| --- | --- |
| Elementos Chave | Suporte/atividades |
| Aqui trata-se de fazer com o recém-chegado participe numa auditoria, numa visita ao sítio e numa inspeção geral.  O módulo consiste em preparar esta auditoria ou visita para os recém-chegados utilizando os documentos existentes na área.  O recém-chegado deverá participar ativamente na auditoria (acompanhado de um representante de HSA do sítio) e se possível redigir tudo ou parte do relatório (condição para validar o módulo). | Os documentos relativos às auditorias das áreas, (assim como os diferentes «fascículos» sobre as etapas de uma visita de sítio 🡪do género do EP, fornecidos em anexo que podem ser generalizados).  Passar o E-learning de Moho Norte: Visita so Sítio (00015981) |
| As auditorias e os tours de terreno têm como objetivo a melhoria contínua, e não o controlo. |  |
| Todos podem e devem realizar visitas a sítios. |  |

**Duração prevista:**

1h na sala para preparar e mais o tempo da auditoria (1 dia), da redação do relatório e da sua restituição.

**Recomendações de modalidades pedagógicas:**

O responsável local deve organizar ou beneficiar de uma auditoria/visita ao sítio para que cada recém-chegado participe.

1. Módulos pré-requisitos da sequência

* TCT 4.1 et TCT 4.3

1. Preparação da sequência

Para esta sequência, recomenda-se a utilização dos fascículos explicativos das áreas (a título de exemplo, o da EP: «Guia de visita ao sítio» é fornecido no anexo) apresentando os objetivos e as modalidades das auditorias/ Visitas ao sítio, por conseguinte, é necessário ter uma cópia para cada participante.

O E-learning «Visita ao Sítio» (00015981) é bastante genérico para ser utilizado em todas as situações e para todas as áreas e apoia-se no fascículo «Guia de visita ao sítio» da EP. Se não tem PC suficientes à disposição para que cada um o veja, pode projetá-lo no retroprojetor e dinamizá-lo de forma interativa.

1. Pontos específicos de atenção

A auditoria na qual os recém-chegados devem participar não deve ser uma auditoria de autorização de trabalho ou uma visita de conformidade à obra, que já são o objeto de módulos do Tronco Comum Técnico (Percurso 3): TCT 3.1 et 3.2.

Os participantes devem ter um papel ativo na redação do relatório de auditoria e na sua restituição, deve prever com antecedência, o tipo de auditoria e o referencial utilizado, e o seu papel.

1. Sugestão de desenvolvimento da sequência

Legenda das instruções para o formador:

* Comentários para o formador
* Elementos chave de conteúdo
* **Tipo de atividade**
* *«Questão a colocar» / enunciado de instrução*

| **Fase/Timing** | **Formador** | **Sugestão de conteúdo do módulo** |
| --- | --- | --- |
| 1.E-learning Moho Nord  20’ 20’ | **E-learning visita ao sítio**  Passar o E-learning de Moho Norte sobre as visitas ao sítio.  Se é difícil o acesso a um PC por pessoa no vosso sítio, pode passá-lo no projetor com os participantes e dinamizar as questões como um questionário interativo. | ../../../../../../Desktop/Capture%20d’écran%202016-08-02%20à%2013.32.1 |
| 2. Tomada de conhecimento da auditoria  40’ 1:00 | **A metodologia da auditoria**  Apresente a metodologia de auditoria na qual os participantes vão participar.  Topo o tipo de auditoria/visita ao sítio/tour de terreno de HSA, **fora a Auditoria Autorização de trabalho.**  Explique com tempo o papel que cada um deverá desempenhar apoiando-se num referencial de auditoria e no know-how fornecido no guia ou o documento do referencial da Área/sítio.  Mensagens principais a passar:  As auditorias e as visitas ao sítio têm como objetivo a melhoria contínua, e não o controlo.  Todos podem e devem realizar visitas a sítios.  Apresente igualmente o papel do ou dos participantes na redação e na restituição do relatório de auditoria.  Apoie-se no aspeto factor humano de auditoria e nomeadamente nas entrevistas que serão realizadas com um resumo do módulo fator humano sobre a escuta ativa.  Evidentemente, a auditoria será a oportunidade para praticar o contacto de segurança e a utilização do Stop Card, assim como a escuta ativa durante as entrevistas (TCT 4.1 et 4.3).  Marque um ponto de encontro para o início da auditoria/visita | ../../../../../../Desktop/Capture%20d’écran%202016-07-19%20à%2009.41.4../../../../../../Desktop/Capture%20d’écran%202016-07-19%20à%2009.41.5  ../../../../../../Desktop/Capture%20d’écran%202016-09-07%20à%2012.09.3../../../../../../Desktop/Capture%20d’écran%202016-09-07%20à%2012.09.4 |
| 3. Realização da auditoria. | Certifique-se, durante a auditoria, que os participantes respeitam o referencial de auditoria e que desempenham um papel ativo na auditoria (entrevistas em particular). |  |
| 4. Restituição da auditoria | Organize a restituição da auditoria  Faça com que os participantes participem no relatório de auditoria e certifique-se de que têm uma parte para apresentar na restituição do relatório. |  |