

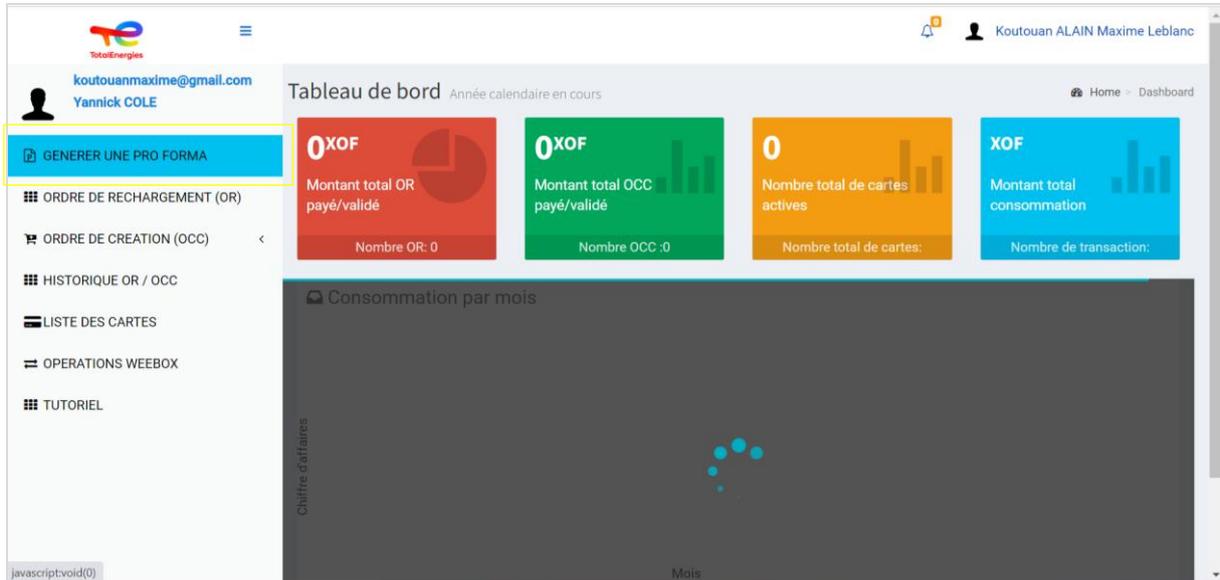
## Tutoriel - Weecard

### Tutoriel Weecard

A. Générer une pro forma .....	2
B. Ordre de rechargement (OR) .....	6
C. Ordre de Création (OCC) .....	11
D. Historique OR/OCC .....	15
E. Liste des cartes.....	17
F. Opérations Weebox .....	17

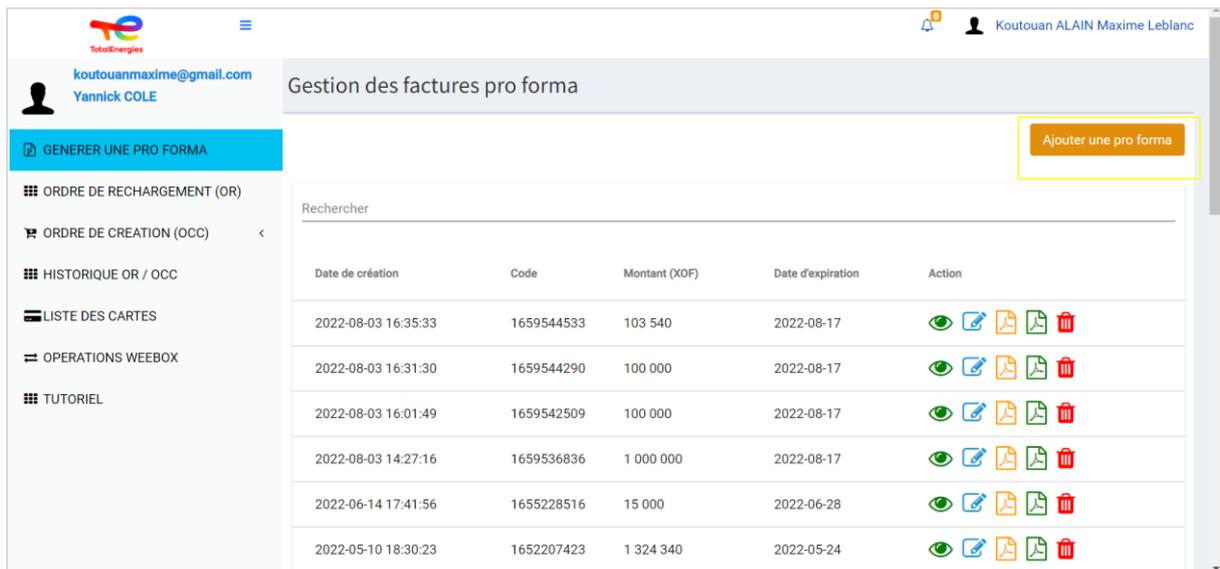
## A. Générer une pro forma

### 1- Cliquer sur « Générer une pro forma »



The screenshot shows the dashboard interface. The left sidebar contains a menu with the following items: **GENERER UNE PRO FORMA** (highlighted with a yellow box), ORDRE DE RECHARGEMENT (OR), ORDRE DE CREATION (OCC), HISTORIQUE OR / OCC, LISTE DES CARTES, OPERATIONS WEEBOX, and TUTORIEL. The main content area displays a 'Tableau de bord' with four summary cards: 'Montant total OR payé/validé' (0 XOF), 'Montant total OCC payé/validé' (0 XOF), 'Nombre total de cartes actives' (0), and 'Montant total consommation' (XOF). Below these is a 'Consommation par mois' chart area.

### 2- Cliquer sur « Ajouter une pro forma »



The screenshot shows the 'Gestion des factures pro forma' page. A yellow box highlights the 'Ajouter une pro forma' button in the top right corner. Below the button is a search bar labeled 'Rechercher'. A table lists the generated pro forma invoices with the following columns: Date de création, Code, Montant (XOF), Date d'expiration, and Action.

Date de création	Code	Montant (XOF)	Date d'expiration	Action
2022-08-03 16:35:33	1659544533	103 540	2022-08-17	    
2022-08-03 16:31:30	1659544290	100 000	2022-08-17	    
2022-08-03 16:01:49	1659542509	100 000	2022-08-17	    
2022-08-03 14:27:16	1659536836	1 000 000	2022-08-17	    
2022-06-14 17:41:56	1655228516	15 000	2022-06-28	    
2022-05-10 18:30:23	1652207423	1 324 340	2022-05-24	    

### 3- Choisir l'option dont vous avez besoin « Cartes à créer » ou « Cartes à recharger »

Détails de la pro forma

**Carte(s) à créer**

Nombre (\*)

Montant à charger (\*)

**Ajouter**

**Carte(s) à recharger**

N° carte

Montant à charger (\*)

**Ajouter**

Récapitulatif de la pro forma

N°	Type	N° Carte	Nombre	Chargement unitaire	Remise par carte	Cumul chargement	Remise (Cumul)	Frais d'émission (Cumul)	TVA sur frais (cumul)	Total TTC	Action
Net à Payer										0	

- 4- Si option « **Cartes à créer** » → Ajouter le **nombre** de carte → Ajouter le **montant à recharger** par carte → cliquer sur **Ajouter**.
- NB :** Si vous avez plusieurs cartes avec des montants de rechargement différents, répétez autant de fois le processus. Si vous avez plusieurs cartes avec les mêmes montants de rechargement, appliquer une seule fois le processus.

Détails de la pro forma

**Carte(s) à créer**

Nombre (\*)

Montant à charger (\*)

**Ajouter**

**Carte(s) à recharger**

N° carte

Montant à charger (\*)

**Ajouter**

Récapitulatif de la pro forma

N°	Type	N° Carte	Nombre	Chargement unitaire	Remise par carte	Cumul chargement	Remise (Cumul)	Frais d'émission (Cumul)	TVA sur frais (cumul)	Total TTC	Action
Net à Payer										0	

- 5- Lorsque vous cliquez sur « **Ajouter** », le **récapitulatif de la pro forma** apparaît

GENERER UNE PRO FORMA

- ORDRE DE RECHARGEMENT (OR)
- ORDRE DE CREATION (OCC)
- HISTORIQUE OR / OCC
- LISTE DES CARTES
- OPERATIONS WEEBOX
- TUTORIEL

**Carte(s) à créer**

Nombre (\*)

Montant à charger (\*)

[Ajouter](#)

**Carte(s) à recharger**

N° carte

Montant à charger (\*)

[Ajouter](#)

Récapitulatif de la pro forma

N°	Type	N° Carte	Nombre	Chargement unitaire	Remise par carte	Cumul chargement	Remise (Cumul)	Frais d'émission (Cumul)	TVA sur frais (cumul)	Total TTC	Action
1	Carte(s) à créer	-	2	50 000	0	100 000	0	6 000	1 080	107 080	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
Net à Payer										107 080	

[Appliquer la remise aux cartes](#)
[Valider](#)

- 6- Si vous avez droit à une remise, appliquez-la
- La remise s'applique sur chaque carte + les frais d'émission par carte (3 000 FCFA + 540 TVA)

ORDRE DE RECHARGEMENT (OR)

ORDRE DE CREATION (OCC)

HISTORIQUE OR / OCC

LISTE DES CARTES

OPERATIONS WEEBOX

TUTORIEL

**Carte(s) à créer**

Nombre (\*)

Montant à charger (\*)

[Ajouter](#)

**Carte(s) à recharger**

N° carte

Montant à charger (\*)

[Ajouter](#)

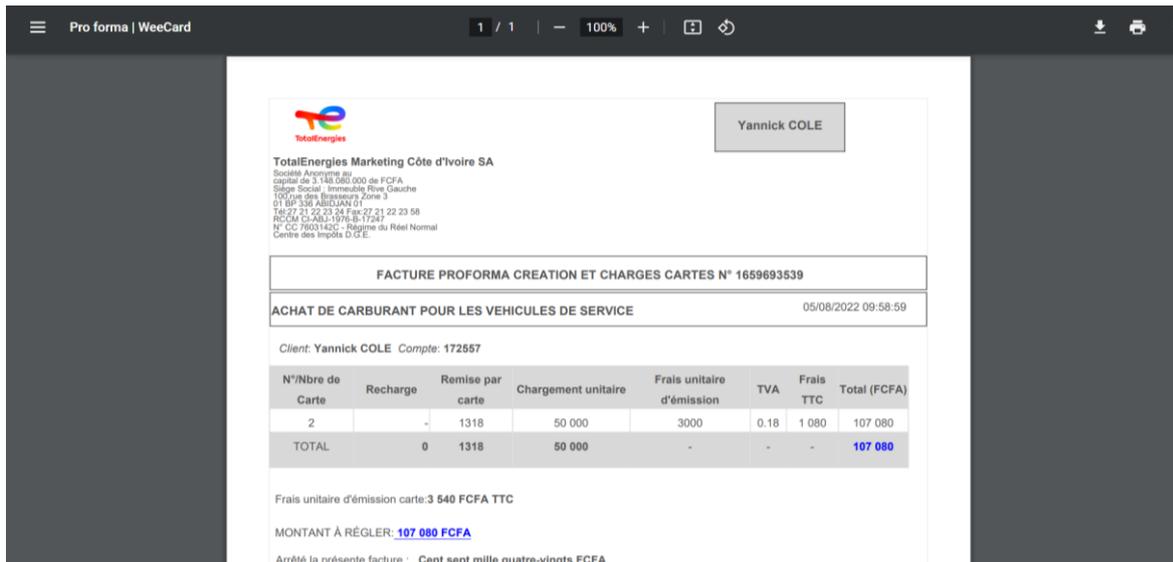
Récapitulatif de la pro forma

N°	Type	N° Carte	Nombre	Chargement unitaire	Remise par carte	Cumul chargement	Remise (Cumul)	Frais d'émission (Cumul)	TVA sur frais (cumul)	Total TTC	Action
1	Carte(s) à créer	-	2	50 000	659	100 000	1 318	6 000	1 080	107 080	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
Net à Payer										107 080	

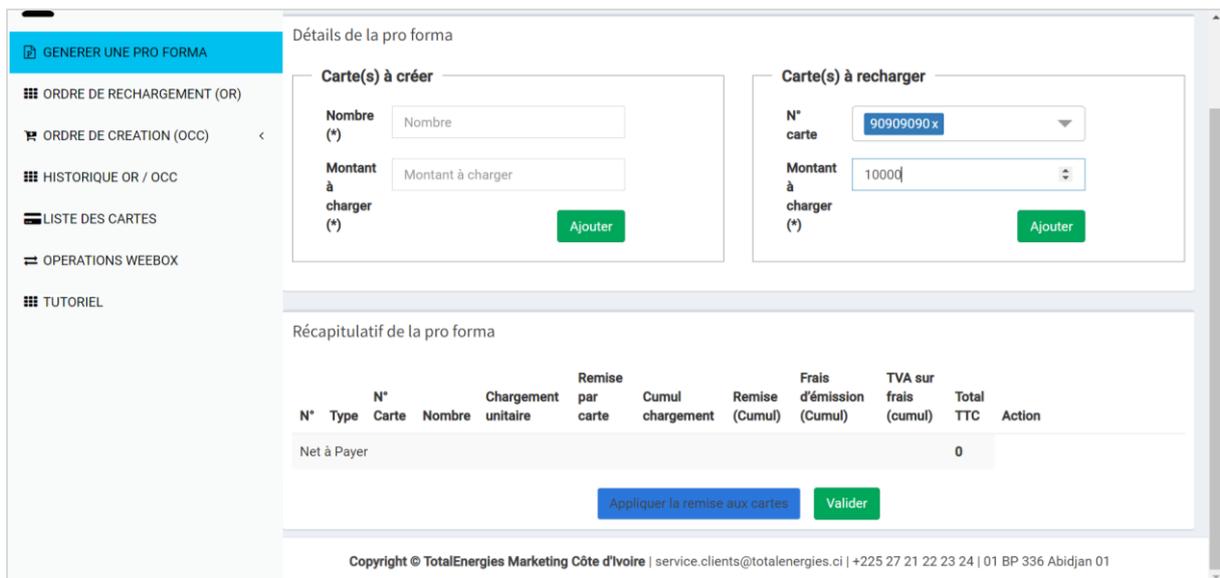
[Retirer la remise aux cartes](#)
[Valider](#)

Copyright © TotalEnergies Marketing Côte d'Ivoire | service.clients@totalenergies.ci | +225 27 21 22 23 24 | 01 BP 336 Abidjan 01

7- Cliquer sur « **Valider** » → Votre pro forma se génère au format pdf



8- Si option « **Cartes à recharger** » → Choisir le **n°** de carte à recharger → Ajouter le **montant à recharger** par carte → cliquer sur **Ajouter**.



9- Lorsque vous cliquez sur « **Ajouter** », le **récapitulatif de la pro forma** apparaît → Si vous avez droit à une remise, appliquez-la → Cliquer sur « **Valider** » → Votre pro forma se génère au format pdf

Détails de la pro forma

**Carte(s) à créer**

Nombre (\*)

Montant à charger (\*)

**Ajouter**

**Carte(s) à recharger**

N° carte

Montant à charger (\*)

**Ajouter**

Récapitulatif de la pro forma

N°	Type	N° Carte	Nombre	Chargement unitaire	Remise par carte	Cumul chargement	Remise (Cumul)	Frais d'émission (Cumul)	TVA sur frais (cumul)	Total TTC	Action
1	Carte(s) à recharger	90909090	1	100 000	0	100 000	0			100 000	
Net à Payer										100 000	

Appliquer la remise aux cartes
Valider

Copyright © TotalEnergies Marketing Côte d'Ivoire | service.clients@totalenergies.ci | +225 27 21 22 23 24 | 01 BP 336 Abidjan 01

## B. Ordre de rechargement (OR)

1- Cliquer sur « **Ordre de rechargement (OR)** » → Vous avez le choix entre « **Par saisie** » ou « **Par importation de fichier** »

Création OR Création du bordereau d'ordre de rechargement de carte

Création de votre bordereau OR

Par saisie

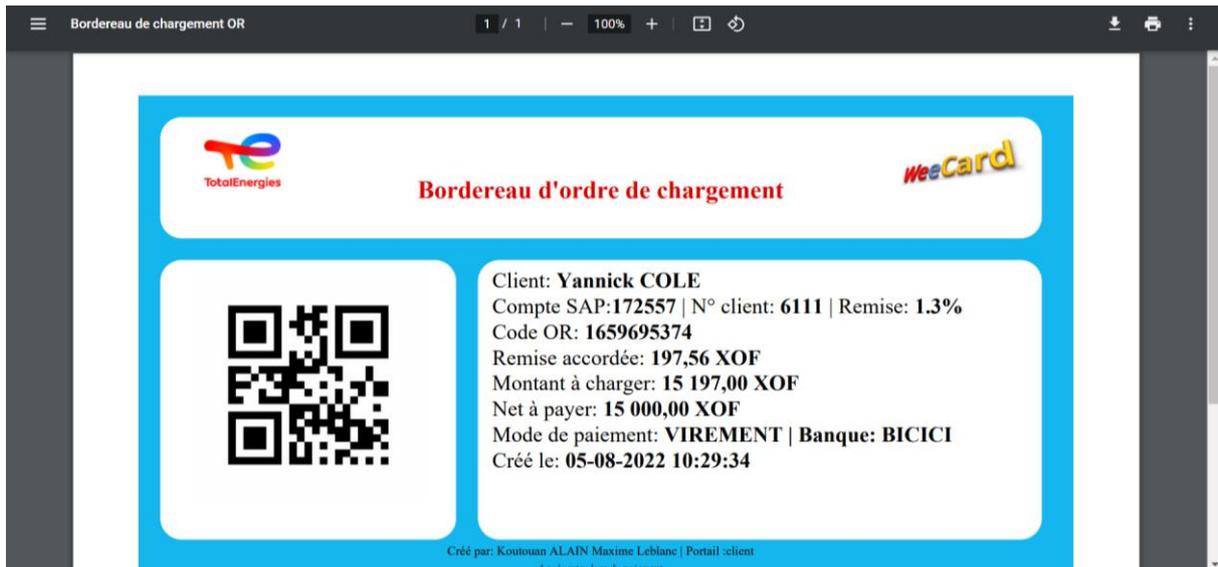
Par importation de fichier

2- Si vous choisissez « **par saisie** »

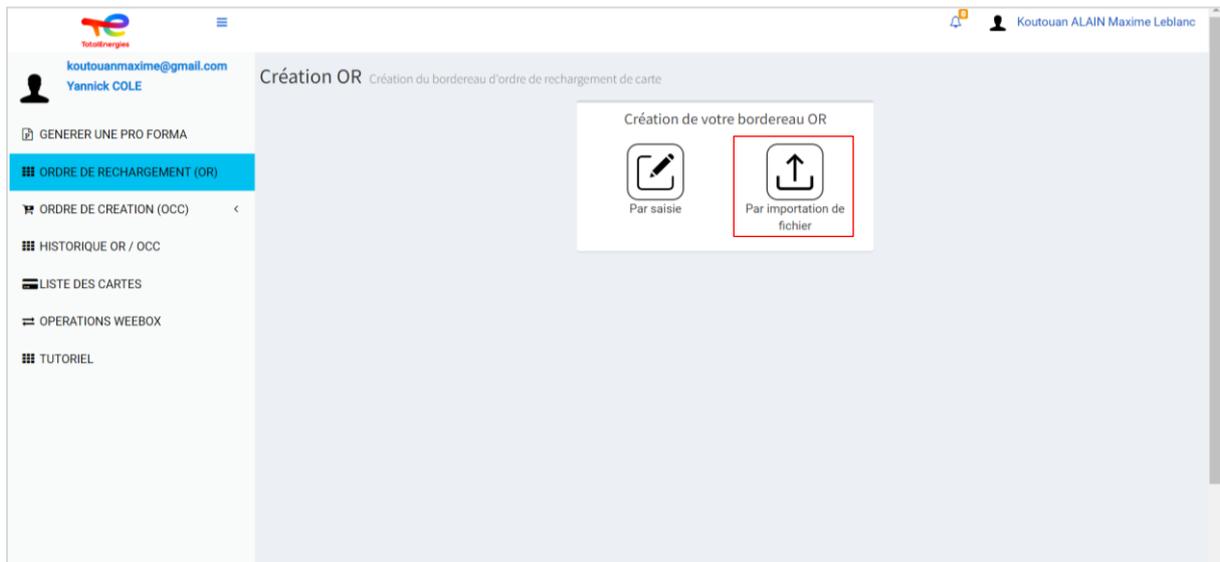
- a. Choisir « **budget** » au moins 15 000 FCFA par carte et au plus 15 000 000 FCFA par Carte → Mode de paiement → Votre banque
- b. Choisir votre « **n° de carte** » → Montant à recharger

3- Cliquer sur « **Ajouter** » → Si vous avez droit à une remise, appliquez-la → **Valider la remise** → Cliquer sur « **Oui** » pour générer votre bordereau d'Ordre de Rechargement

4- Votre bordereau d'Ordre de Rechargement apparait au format PDF → Télécharger le

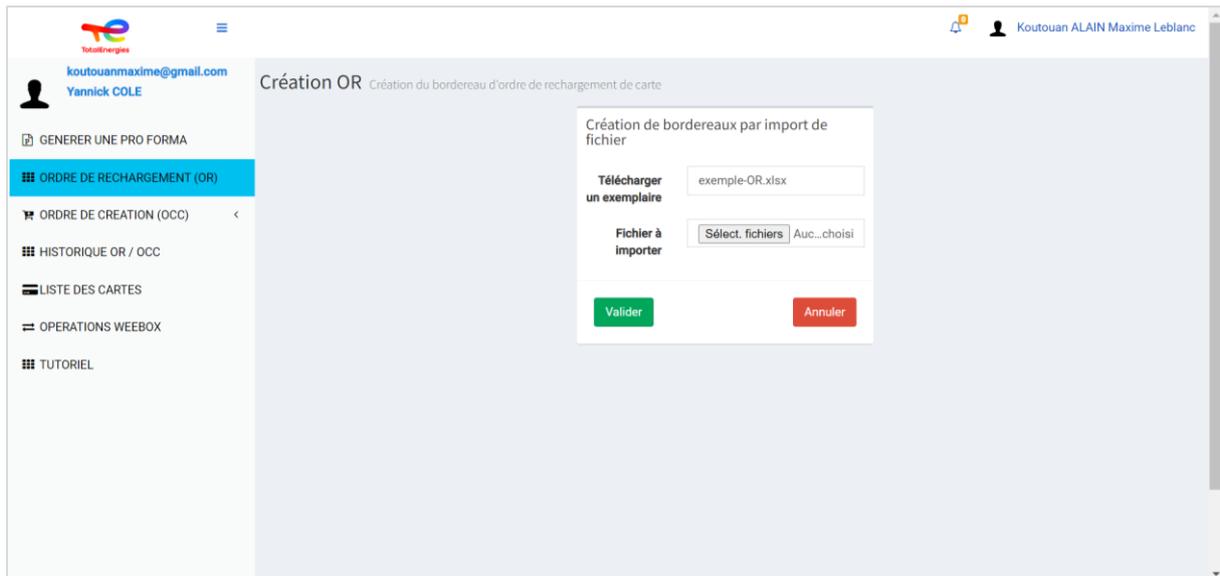


## 5- Si vous choisissez « par importation de fichier »

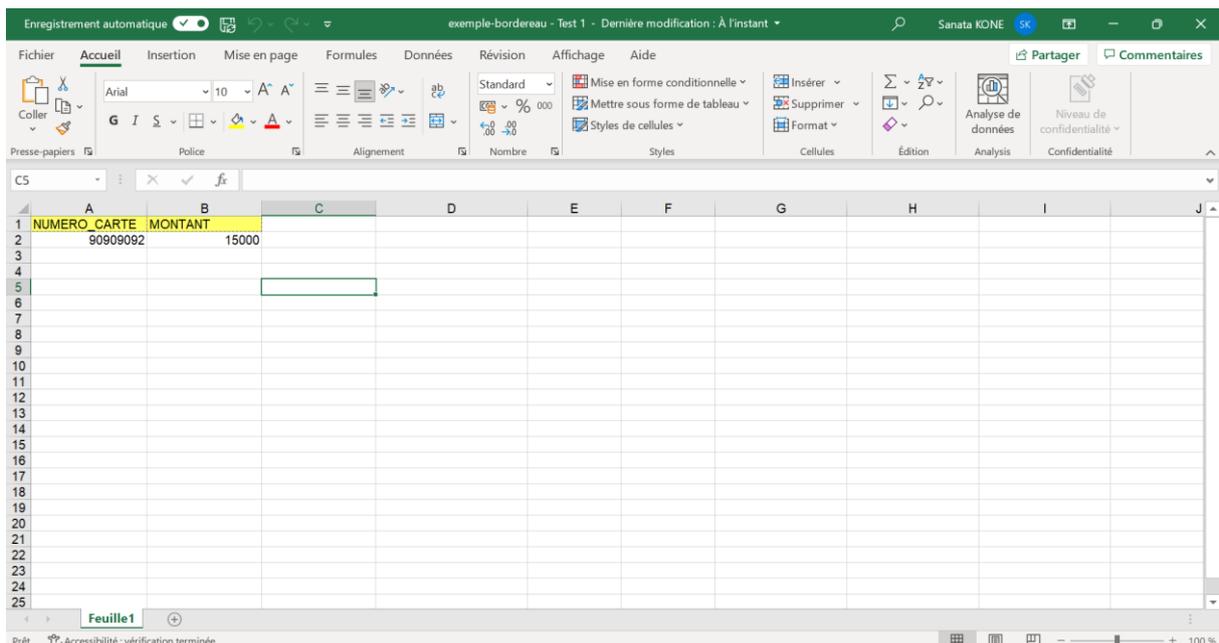


## 6- Vous aurez les options « Télécharger un exemplaire » ou « Fichier à importer »

- a. Si vous n'avez pas notre fichier compatible, choisissez « **Télécharger un exemplaire** » → vous aurez un exemplaire de fichier à renseigner
- b. **NB** : L'exemplaire de fichier à renseigner est celui qui est compatible avec notre plateforme. Un fichier autre que l'exemplaire disponible ne passera pas dans notre plateforme
- c. Si vous avez déjà notre fichier compatible → cliquer sur « **Fichier à importer** »



7- Renseigner le fichier en fonction du nombre de cartes que vous avez et le montant par carte → Ensuite, cliquer sur « **select. Fichiers** » → Choisir l'emplacement où vous avez enregistré votre fichier → Insérer votre fichier



8- Lorsque vous insérez votre fichier, les informations se déversent systématiquement sur la plateforme → Si vous avez droit à une remise, appliquez-la → Valider la remise → Cliquer sur le bouton « **Valider** » → Cliquer sur « **Oui ou Non** » pour finaliser votre opération → Votre bordereau d'ordre de rechargement se génère → Télécharger le

- GENERER UNE PRO FORMA
- ORDRE DE RECHARGEMENT (OR)**
- ORDRE DE CREATION (OCC)
- HISTORIQUE OR / OCC
- LISTE DES CARTES
- OPERATIONS WEEBOX
- TUTORIEL

**Info Client**

Nom: Yannick COLE

N°: 6111

**Votre budget**

Budget (\*) 15000

Mode de paiement (\*)

**Remise (%):** 1.3

**Remise accordée:** 198 FCFA

**Montant à recharger (TTC):** 15 197 FCFA

**Net à payer:** 15 000 FCFA

Retirer la remise aux cartes Annuler Valider

**Repartition du budget sur vos cartes** Budget restant: 0

Carte  Montant  Ajouter Vider la liste

#	Cartes	Nom porteur	Montant	Remise	Total à recharger	Action
1	90909092		15 000 FCFA	198 FCFA	15 198	

Non sécurisé | 196.47.172.126:9090/client/bordereau/create

- ORDRE DE RECHARGEMENT (OR)**
- ORDRE DE CREATION (OCC)
- HISTORIQUE OR / OCC
- LISTE DES CARTES
- OPERATIONS WEEBOX
- TUTORIEL

N°: 6111

**Votre budget**

Budget (\*) 15100

Mode de paiement (\*) ESPECES

**Confirmation**

Voulez-vous valider ce bordereau de rechargement de 15100 CFA?

OUI
NON

**Net à payer:** 15 100 FCFA

Retirer la remise aux cartes
Annuler
Valider

Copyright © TotalEnergies Marketing Côte d'Ivoire | service.clients@totalenergies.ci | +225 27 21 22 23 24 | 01 BP 336 Abidjan 01

Non sécurisé | blob:http://196.47.172.126:9090/30f90341-c974-4e97-89e4-2dc53b65f2bc

### Bordereau d'ordre de chargement

**Client: Yannick COLE**

Compte SAP: 172557 | N° client: 6111 | Remise: 1.3%

Code OR: 1659708314

Remise accordée: 197,56 XOF

Montant à charger: 15 197,00 XOF

Net à payer: 15 100,00 XOF

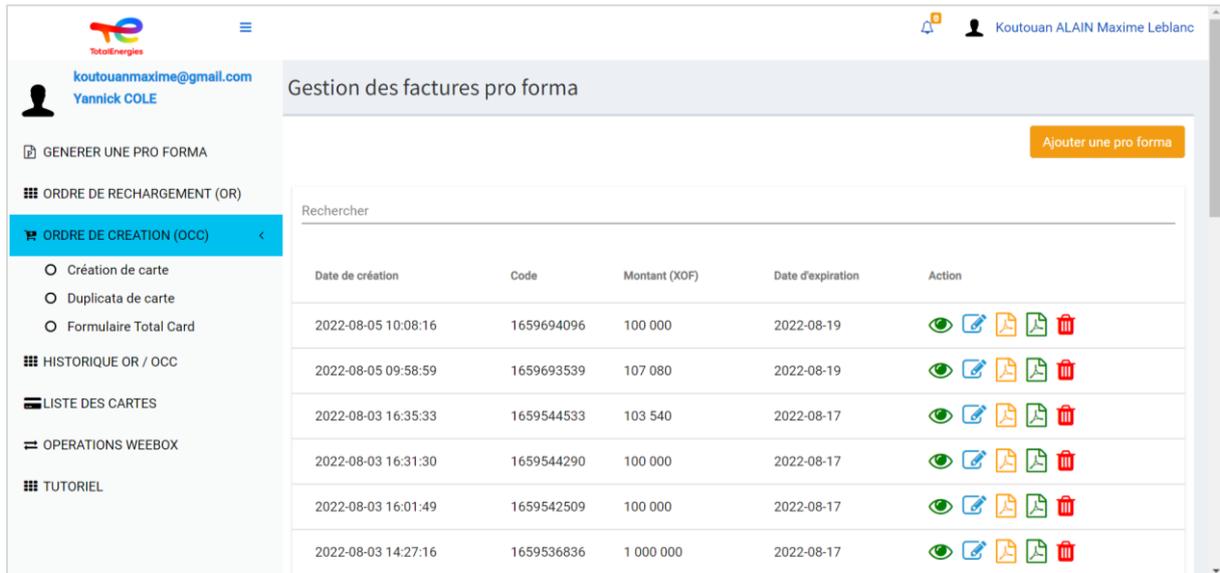
Mode de paiement: ESPECES

Créé le: 05-08-2022 14:05:14

Créé par: Koutouan ALAIN Maxime Leblanc | Portail client  
A réserver lors du paiement

## C. Ordre de Création (OCC)

- 1- Cliquer sur « **Ordre de Création (OCC)** » → Vous avez 3 options
  - a. **Création de carte** : pour la création d'une nouvelle carte
  - b. **Duplicata de carte** : pour réactiver une ancienne carte « perdue, démagnétisée, expirée, ... »
  - c. **Formulaire Carte TotalEnergies** : pour télécharger le formulaire de création carte



The screenshot shows a web interface for 'Gestion des factures pro forma'. On the left is a navigation menu with options like 'GENERER UNE PRO FORMA', 'ORDRE DE RECHARGEMENT (OR)', and 'ORDRE DE CREATION (OCC)'. The 'ORDRE DE CREATION (OCC)' menu is expanded, showing sub-options: 'Création de carte', 'Duplicata de carte', and 'Formulaire Total Card'. The main area displays a table of existing cards with columns for 'Date de création', 'Code', 'Montant (XOF)', 'Date d'expiration', and 'Action'. A search bar is at the top of the table area.

Date de création	Code	Montant (XOF)	Date d'expiration	Action
2022-08-05 10:08:16	1659694096	100 000	2022-08-19	    
2022-08-05 09:58:59	1659693539	107 080	2022-08-19	    
2022-08-03 16:35:33	1659544533	103 540	2022-08-17	    
2022-08-03 16:31:30	1659544290	100 000	2022-08-17	    
2022-08-03 16:01:49	1659542509	100 000	2022-08-17	    
2022-08-03 14:27:16	1659536836	1 000 000	2022-08-17	    

2- Si vous choisissez « **Créer une carte** » cela suppose que vous êtes déjà client chez nous avec des cartes déjà existantes.

Ensuite renseigner les champs de gauche « **Mode de paiement** » → « **Votre banque** » dans les champs de droite → sélectionner le « **nombre de carte à créer** : *Il faut impérativement renseigner carte par carte* » → « **Montant** » il s'agit du montant PAR carte → Cliquer sur « **Ajouter** »

**Création de bordereau OCC**

Infos Client  
 Nom: Yannick COLE  
 N°: 6111

Mode de paiement (\*)  
 Votre banque (\*)

Carte(s) à créer  
 Nombre: 1 Montant: 100000

N°	Nombre	Frais unitaire d'émission	TVA par carte	Frais cumulé d'émission TTC	Montant à recharger par carte	Montant total à recharger	Net à payer TTC (FCFA)	Action

Remise (%): 1.30  
 Nombre de carte à créer: 0  
 Frais de création: 0 FCFA

**Ajouter** **Vider la liste**

3- Lorsque vous cliquez sur « **Ajouter** », le récapitulatif de votre opération apparaît → Si vous avez droit à une remise, cliquer sur « **Appliquer la remise** » → cliquer sur « **Valider** » → Cliquer sur « **Oui** » pour confirmer votre opération → Téléchargez votre **bordereau d'ordre de création** carte qui sera généré

**Création de bordereau OCC**

Infos Client  
 Nom: Yannick COLE  
 N°: 6111

Mode de paiement (\*)  
 Votre banque (\*)

Carte(s) à créer  
 Nombre: 0 Montant: 0

N°	Nombre	Frais unitaire d'émission	TVA par carte	Frais cumulé d'émission TTC	Montant à recharger par carte	Montant total à recharger	Net à payer TTC (FCFA)	Action
1	1	3 000	540	3 540	100 000	100 000	103 540	

Remise (%): 1.30  
 Nombre de carte à créer: 1  
 Frais de création: 3 540 FCFA  
 Remise accordée: 1 317 FCFA  
 Montant à recharger (TTC): 101 317 FCFA  
 Net à payer: 103 540 FCFA

**Appliquer la remise aux cartes** **Valider** **Annuler**



- 4- Si vous choisissez « **Duplicata de carte** » → Renseigner les champs de gauche « **Mode de paiement** » → « **Votre banque** » → Dans les champs de droite, « **sélectionnez la carte à dupliquer** » → Cliquer sur « **Ajouter** »

- 5- Lorsque vous cliquez sur « **Ajouter** » → Cliquez sur « **Oui** » et votre bordereau sera généré

koutouanmaxime@gmail.com  
 Yannick COLE

Duplicata de cartes Générer un duplicata

Infos Client  
 Nom: Yannick COLE  
 N°: 6111

Sélectionnez la carte à dupliquer

Ajouter Vider la liste

#	N° Carte	Prix HT	TVA	Montant Total	Action
		3 000	0,18	3 540	Supp. Modifier

Confirmation

Voulez-vous valider ce bordereau de rechargement de 3540 CFA?

OUI NON

Mode de paiement (\*) VIREMENT  
 Votre banque (\*) BICICI

Frais de création: 3 540 FCFA  
 Remise accordée: 0 FCFA  
 Montant à recharger (TTC): 0 FCFA  
 Net à payer: 3 540 FCFA

Valider Annuler

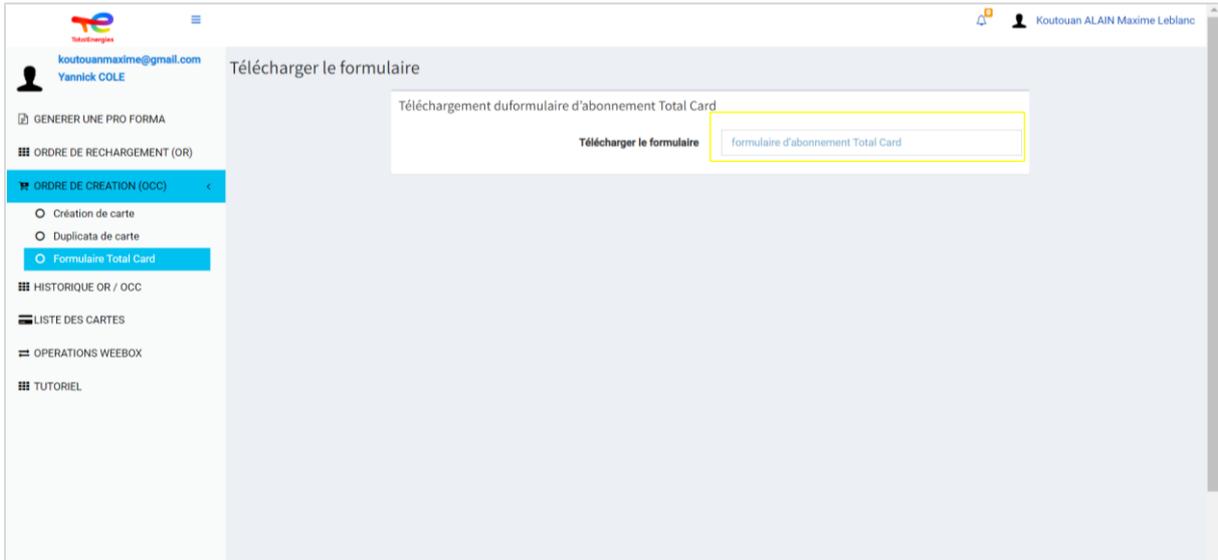
Commande de cartes 1 / 1 100%

**Bordereau d'ordre de création de carte**

Client: **Yannick COLE**  
 Compte SAP:172557 | N° client: 6111 | Remise: 1.3%  
 Code OCC: 1659716140  
 Remise accordée: **0,00 XOF**  
 Nbre Carte: 1 | Frais création **3 540,00 XOF**  
 Montant à charger: **0,00 XOF**  
 Net à payer: **3 540,00 XOF**  
 Mode de paiement: **VIREMENT** | Banque: **BICICI**  
 Créé le: **05-08-2022 16:15:40**

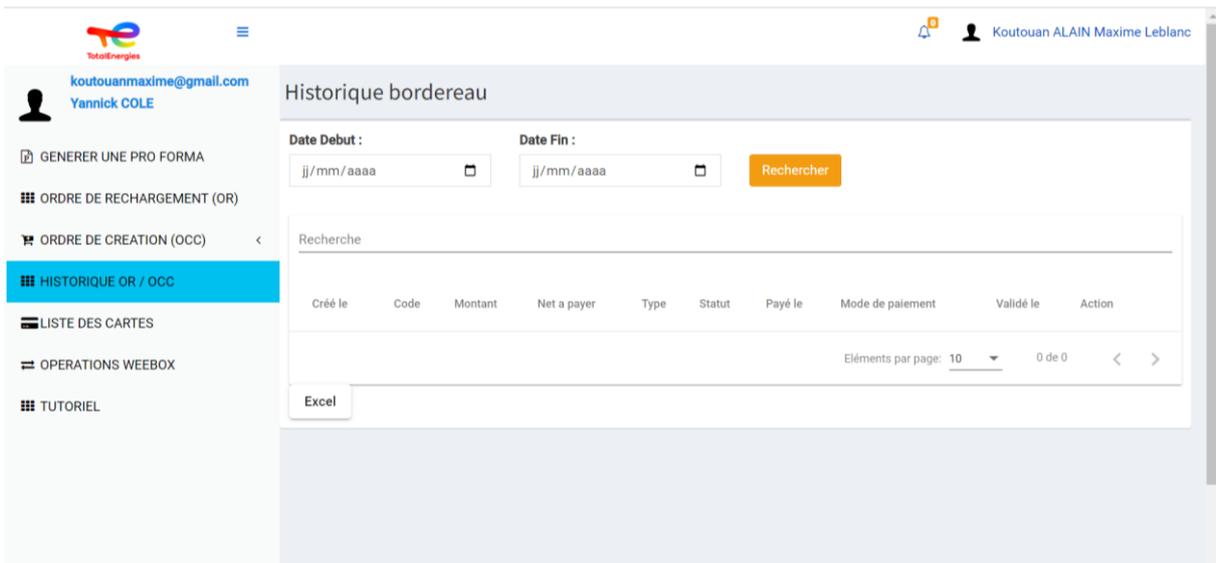
Créé par: Koutouan ALAINMaxime Leblanc | Portail client | DUPLICATA

- 6- Si vous choisissez « **Formulaire Carte TotalEnergies** » → Cliquer dans le champ « **Formulaire d'abonnement Carte TotalEnergies** » pour télécharger le formulaire.



## D. Historique OR/OCC

### 1- Cliquer sur « Historique OR/OCC »



### 2- Choisir la période de début et de fin

- 3- Cliquer sur « **rechercher** » → Vous avez l'historique de vos cartes →  
 Cliquer sur « **Excel** » en bas de votre écran pour avoir l'extraction →  
 L'historique apparait sous format excel

4- Vous avez différents pictogrammes

- Permet d'imprimer
- Permet de visualiser et extraire une transaction
- Permet d'utiliser une transaction comme modèle et éviter les répétitions
- Permet de supprimer une transaction dans la liste des historiques

## E. Liste des cartes

1- Vous permet de voir la liste de vos cartes et de faire une extraction Excel

Numéro de la carte	Nom du porteur	Type de la carte	Statut de la carte	Ajouté le
909098888	test_Sanata	PREPAYEE	VALIDE	2022-06-29 10:34:06
90909092	test92	PREPAYEE	VALIDE	2022-02-16 15:47:04
90909091	test91	PREPAYEE	VALIDE	2022-02-16 15:47:04
90909100	test1000	PREPAYEE	VALIDE	2021-07-14 12:15:33
90909090	test999	PREPAYEE	VALIDE	2021-07-14 12:15:33

Éléments par page: 25 1 - 5 de 5

Excel

## F. Opérations Weebox

1- Vous permet de voir la liste de vos cartes qui ont été rechargées sur les Weebox dans nos stations-service

Date	Numero Carte	Nom Carte	Type de Transaction	Statut	An. solde (FCFA)	Montant rechargé (FCFA)	Nv. solde(FCFA)	Station
2021-07-16 16:00:40	90909090	test999	Chargement OR Weebox	Succès	45 000	30 244	55 000	STATION TOTAL MITTERAND
2021-07-16 16:00:38	90909090	test999	Chargement OR Weebox	Succès	45 000	30 244	55 000	STATION TOTAL MITTERAND
2021-07-16 16:00:37	90909090	test999	Chargement OR Weebox	Succès	45 000	30 244	55 000	STATION TOTAL MITTERAND
2021-07-16 16:00:36	90909090	test999	Chargement OR Weebox	Succès	45 000	30 244	55 000	STATION TOTAL MITTERAND
2021-07-16 16:00:32	90909090	test999	Chargement OR Weebox	Succès	45 000	30 244	55 000	STATION TOTAL MITTERAND

Éléments par page: 25 1 - 5 de 5

Excel

