**حزمة التحسينات**

|  |
| --- |
| **الأهداف:**  في نهاية هذه الدورة، سوف يكون المشاركون قد تمكنوا مما يلي:   * معرفة كيفية المساهمة في حزمة التحسينات المستمرة بأن يذهبوا إلى موقع العمل للتحقق من تنفيذ الإجراءات المقررة وفعاليتها بعد الإبلاغ (ردود الأفعال، وتقرير عن الحادث، وتقرير عن أوجه القصور، والحوادث ذات احتمالية الوقوع العالية، والوضع المتدهور، إلخ.). |

**يتم الإعداد لهذه الدورة محليًا. ومن أجل القيام بذلك، سيكون لديك خياران:**

* **إما الحصول على تدريب محلي (أو في الفرع) قائم ويلبي هذه الأهداف. وفي هذه الحالة، يمكن استخدامه بدلاً من هذه الوحدة.**
* **وخلافًا لذلك، من الضروري تدبير التدريب الخاص بك على النحو المقترح أدناه.**

**تتضمن هذه الوثيقة اقتراحات خاصة بالمحتوى والأنشطة التعليمية التي تحقق أهداف هذه الوحدة.**

|  |  |
| --- | --- |
| **العناصر الرئيسية** | **الدعم / الأنشطة** |
| **الرسائل الرئيسية**:   * **جميع الأفراد مسؤولون عن السلامة، وينبغي لهم المساهمة في تحسينها.** * **تُعد المعلومات المُبلّغ بها عنصرًا أساسيًا في حزمة التحسينات، ويجب تنفيذ توصياتها ثم متابعتها.** |  |

**تقدير المدة الزمنية:**

ساعة و15 دقيقة في القاعة للاطلاع على المعلومات المبلّغ بها، ثم بقية الوقت في موقع العمل.

**توصيات المنهجيات التربوية:**

المبدأ هو الذهاب إلى مكان المعلومات المبلّغ بها والتحقق من وجود التدابير التعويضية أو التصحيحية المحددة وفعاليتها.

1. **الوحدات الخاصة بالمتطلبات الأساسية للدورة**

* الوحدتان TCT 4.1 وTCT 4.3

1. **الإعداد للدورة**

اختيار معلومة مبلّغ بها لكل مُشارك (ردود أفعال، وتقرير عن حادث، وتقرير عن أوجه قصور، وحوادث ذات احتمالية وقوع عالية، ووضع متدهور، إلخ.)، حتى يستطيع الموظف الجديد الذهاب إلى موقع العمل للتحقق من تنفيذ التدابير الموصى بها في توصيات المعلومة المبلّغ بها وعلى وجه الخصوص إن كانت:

- وظيفية.

- فعالة دائما.

- مناسبة دائما للوضع (ربما تغير الوضع).

- يتم متابعتها.

يجب أن يكون الأمر معقدًا لكي يضم عوامل نظامية: بشرية وتنظيمية وليست تقنية فقط.

1. **نقاط خاصة جديرة بالاهتمام**

نقصد بالمعلومة المُبلّغ بها هنا أي إبلاغ عن حدث أو حادث أو خلل (بما في ذلك الأوضاع المتدهورة) التي تؤدي إلى تحليل المخاطر وتنفيذ تدابير تصحيحية أو تعويضية للمخاطر المقيّمة. (الفروع المختلفة ليس لديها نفس المفردات، وبالتالي الأمر يتعلق بمعلومة مبلّغ بها بالمعنى الواسع للكلمة).

إن وحدة TCAS 4.3 "سير ردود الأفعال" تنص بالفعل على الذهاب إلى موقع العمل للتحقق من وجود تدابير تعويضية.

ينبغي لهذه الوحدة التعمق أبعد من ذلك، وذلك من خلال التحقق من الفعالية والتحقق من الاطلاع على المعلومة المبلّغ بها بواسطة الموظف الذي يعمل في الجوار ويوصي بحلول جديدة إذا لزم الأمر (تحليل جديد للمخاطر، وتدابير تعويضية جديدة، إلخ.).

1. **مقترح سير الدورة**

شرح الرسومات الخاصة بتعليمات مدير الجلسة:

* تعليقات خاصة بمدير الجلسة
* العناصر الرئيسية للمحتوى
* **نوع النشاط**
* *"سؤال ينبغي طرحه" / عنوان المبادئ التوجيهية*

| **المرحلة / التوقيت** | | **مدير الجلسة** | **مقترح لمحتوى الوحدة** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. هدف الدورة  5 دقائق 5 دقائق | | **الأهداف والسير**  اشرح الهدف من هذه الدورة وكيف سيتم سير التجربة. | بعد تنفيذ هذا النشاط، سوف تعرفون كيفية المساهمة في حزمة التحسينات المستمرة بالذهاب إلى موقع العمل للتحقق من تنفيذ الإجراءات المقررة وفعاليتها بعد الإبلاغ (ردود الأفعال، وتقرير عن حادث، وحوادث ذات احتمالية وقوع عالية، إلخ.). |
| 2. قراءة المعلومة المبلّغ بها المختارة والمهمة.  ساعة واحدة 1:05 | | إذا لم تكن تلك المرة الأولى التي تقوم فيها بتنظيم هذه السلسلة، فاستخدم واحدًا أو اثنين من "تقارير الملاحظة - حزمة التحسين المستمر"، لمشاركين سابقين، وذلك لإظهار ما تم فعله والمتابعات المحتملة التي تلت هذا التقرير.  اعرض المعلومات المُبلّغ بها المختارة (معلومة لكل مُشارك).  ***اطلب***  *من كل شخص أن يقرأ المعلومة المُبلّغ بها الخاصة به وتأكد، من خلال طرح أسئلة عن محتواها، أنهم يفهمون النقاط الأساسية للمعلومة المبلّغ بها والتدابير التي من المفترض تنفيذها.*  وبعد ذلك، **اشرح** مهمتهم مقارنة بهذه الوثيقة: | "تقارير الملاحظة - حزمة التحسين المستمر" السابقة.  المعلومات المُبلّغ بها المختارة  **مهمتك في هذه الدورة:**  اذهب إلى موقع العمل للتحقق من تنفيذ التدابير الموصى بها في توصيات المعلومة المبلّغ بها، إذا كانت:  - وظيفية دائما.  - مناسبة دائما للوضع (ربما تغير الوضع، هل التدابير تعوض المخاطر حقًا؟)  - يتم متابعتها (عند طريق مقابلة أصحاب المصلحة المسؤولين عنها).  وللقيام بالمقابلات، استخدموا ما تعلمتموه: الاتصال مع الجهة الخاصة بالسلامة والاستماع الفعال.  وبالطبع، إذا لاحظتم وجود أوجه قصور، يجب عليكم الإبلاغ عنها من خلال أداة الإبلاغ عن القصور في الفرع. |
| 3. ما يمكن تسليمه  10 دقائق 1:15 | | اعرض تصميم ما يمكن تسليمه.  في نهاية العمل، سوف تكتب تقريرًا يحدد النقاط الرئيسية لملاحظتك الفعالة بالشكل التالي:  **حدد دورها:**  ويتمثل دورك أيضًا في أن تعمل بحيث يتم اتباع مقترحاتك بعد ذلك، ولاسيما إذا لاحظت أن التدابير التعويضية لم تعد فعالة أو مؤثرة. يجب أن ترجع في الأمر إلى المسؤول عن المُعِدة والمتابعة بعد ذلك.  حدد موعدًا لإرجاع تقرير الملاحظة. | **تقرير ملاحظة حزمة التحسين المستمر**  ما أكثر شيء أثار دهشتك في موقع العمل؟  ما نقطة (نقاط) القوة التي أدهشتك بشكل أكبر؟  وبالنسبة لك، ما نقطة / نقاط الضعف التي لم تكن تتوقعها؟  ما اقتراحاتك لتحسين نقاط الضعف هذه؟  وللتلخيص، هل تم السيطرة على المخاطر الكامنة في الموقف الذي لاحظته؟ هل توجد تدابير جديدة يمكن توفيرها، أم هل يجب إعادة تحليل المخاطر؟ |
| 4. سير التجربة | | يتمتع المشاركون بحريتهم المستقلة من حيث الذهاب إلى موقع العمل. ويمكن أن يتم ذلك عقب الإعداد أو في الأيام التالية، وينبغي أن يستمر الأمر ما بين ساعتين إلى نصف يوم للقيام بالملاحظة والمقابلات. |  |
| 5. استرجاع المعلومات  10 دقائق لكل مُشارك | **استرجاع المعلومات**  خلال 10 دقائق، يقوم كل مشارك بما يلي:  - المعلومة المُبلّغ بها التي عَمِل عليها.  - أبرز النقاط (إيجابية أو سلبية).  - ملخص وثيقته (بما في ذلك اقتراحات التحسين) ومن خلال الملاحظة، إن كان قد تم تنفيذ بعضًا من هذه التحسينات من قبل. | |  |