



**TOTAL**

**GUIDE D'UTILISATION**



**Life Saving**  
Checks



## Life Saving Checks

# INTRODUCTION

Ce document est un manuel d'utilisation relatif à l'accès Super Admin de la solution "Life Saving Checks".

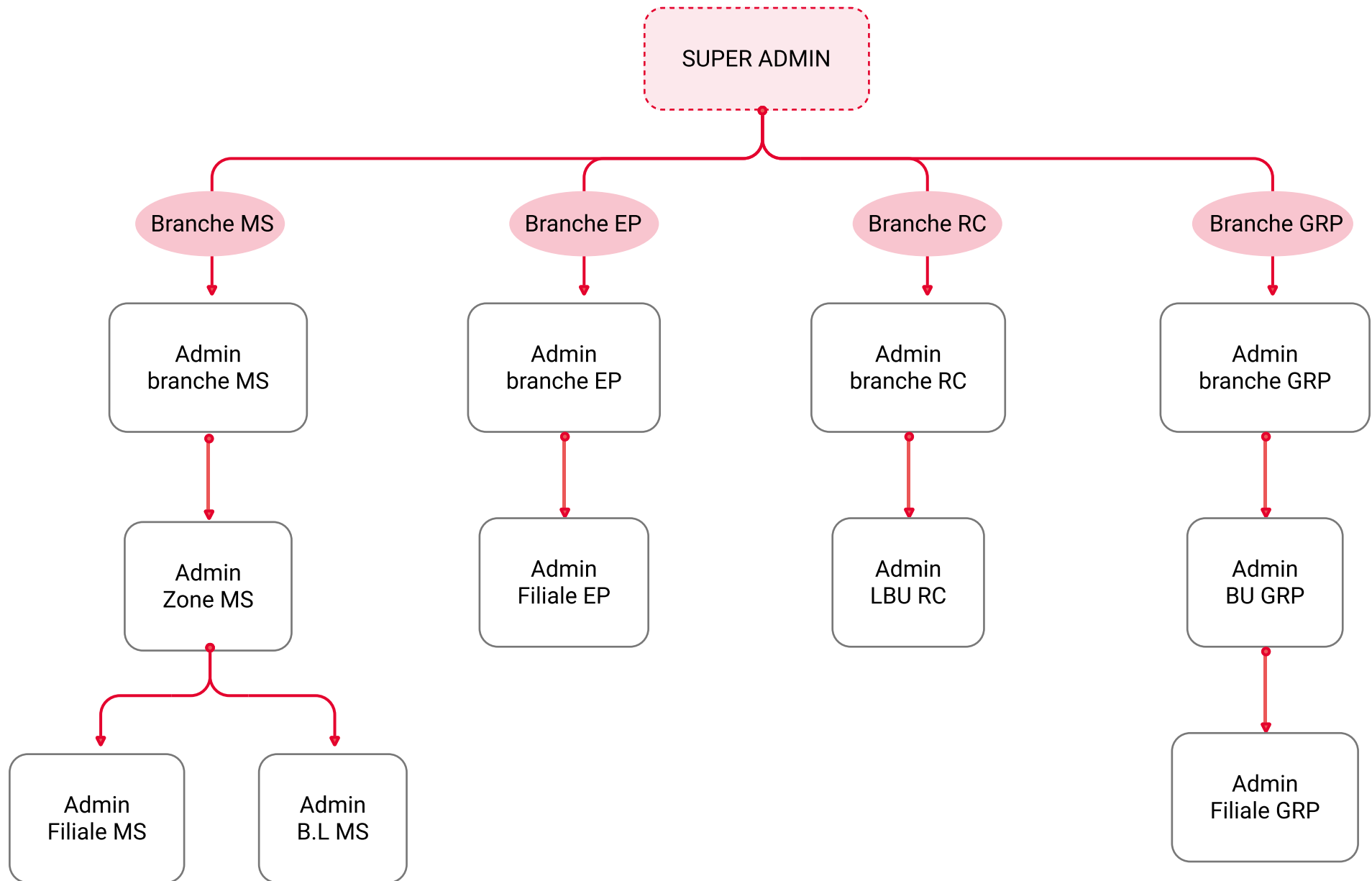
L'objectif de ce document est de donner à l'utilisateur en charge de cet accès une explication détaillée des différentes rubriques pour une gestion optimale.

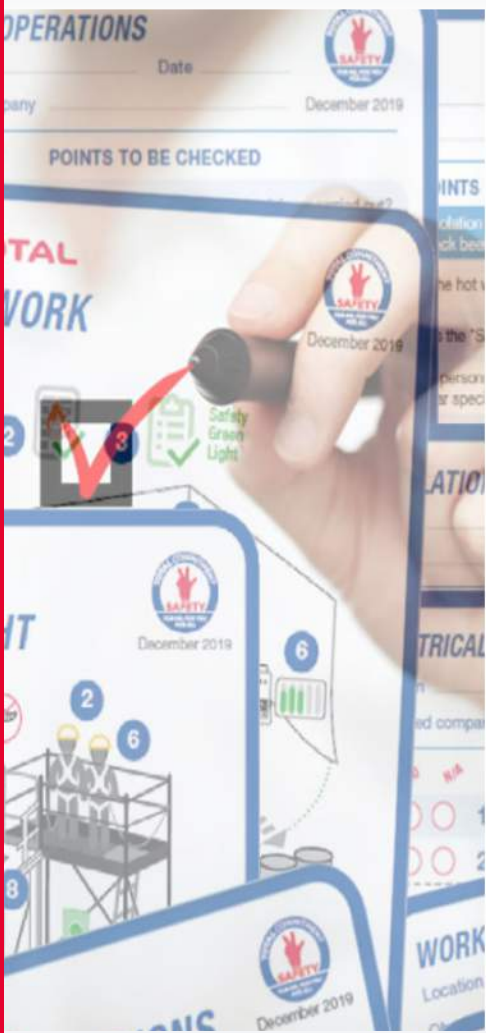
1.

## **GUIDE D'UTILISATION**

GUIDE D'UTILISATION BACK OFFICE

ACCÈS ADMINISTRATEUR






**Life Saving Checks**

mail@mail.com

.....

I'm not a robot  reCAPTCHA  
Privacy - Terms

I accept general conditions of use

**Se connecter**

Powered BY APP4MOB  
© 2020

## AUTHENTIFICATION

le Backend est accessible via le lien suivant:  
<https://lifesavingchecks.total.com/log2021TOTal>  
Il faut s'authentifier avec l'adresse mail et le mot de passe correspondant à l'accès, activer le reCAPTCHA, accepter les conditions générales d'utilisation et cliquer sur le bouton "se connecter"

# MENU SUPER ADMIN

Le menu se trouvant à gauche de l'interface propose toutes les rubriques de l'accès en question. L'utilisateur accède au contenu de chaque rubrique en cliquant dessus.

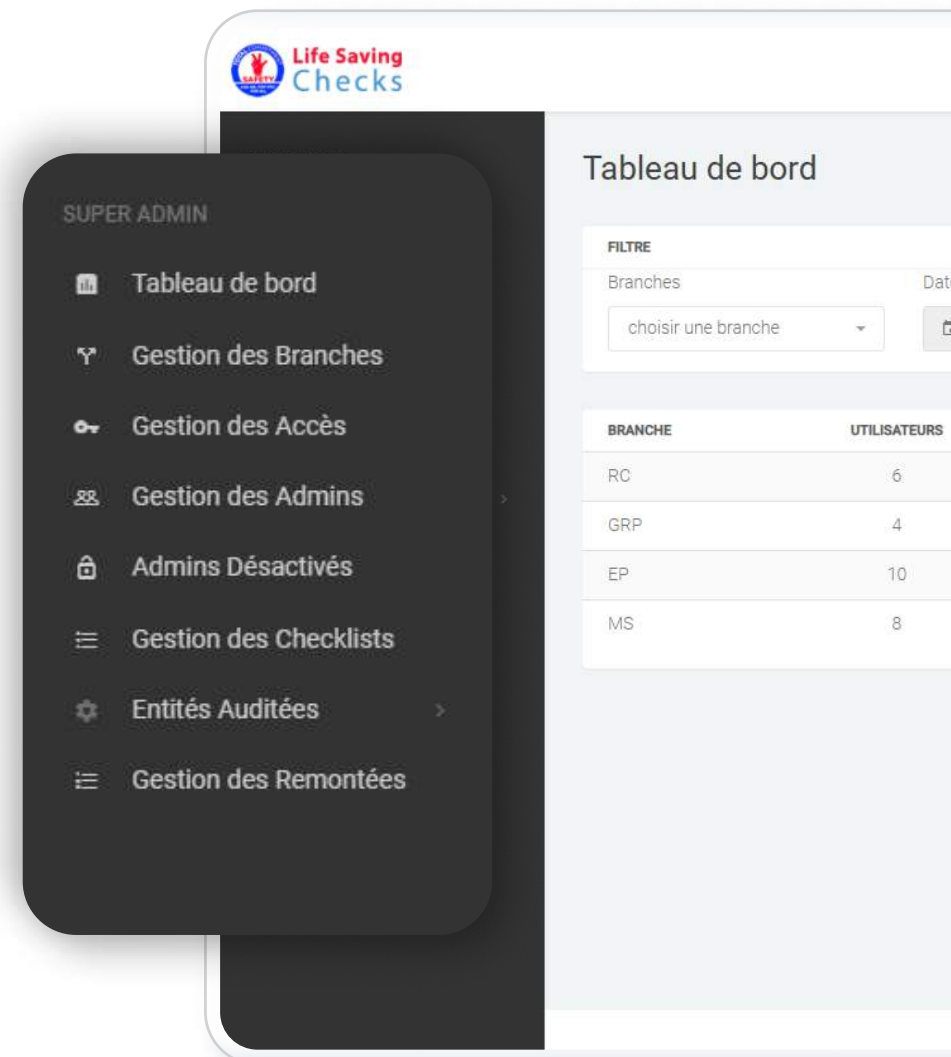


Tableau de bord

FILTRE

Branches

choisir une branche

FILTRE

Branches

choisir une branche

Date

à

SEARCH EXPORT PDF

| BRANCHE | UTILISATEURS | NB CHECKLISTS | NB DES REMONTÉES | LIEU | SCORE GLOBAL |
|---------|--------------|---------------|------------------|------|--------------|
| RC      | 6            | 10            | 2                | 1    | 78,50%       |
| GRP     | 4            | 10            | 1                | 2    | 55,00%       |
| MS      | 8            | 10            | 6                | 5    | 47,50%       |

| BRANCHE | UTILISATEURS | NB CHECKLISTS | NB DES REMONTÉES | LIEU | SCORE GLOBAL |
|---------|--------------|---------------|------------------|------|--------------|
| RC      | 6            | 10            | 2                | 1    | 78,50%       |
| GRP     | 4            | 10            | 1                | 2    | 55,00%       |
| EP      | 10           | 16            | 2                | 7    | 39,00%       |
| MS      | 8            | 10            | 6                | 5    | 47,50%       |

i

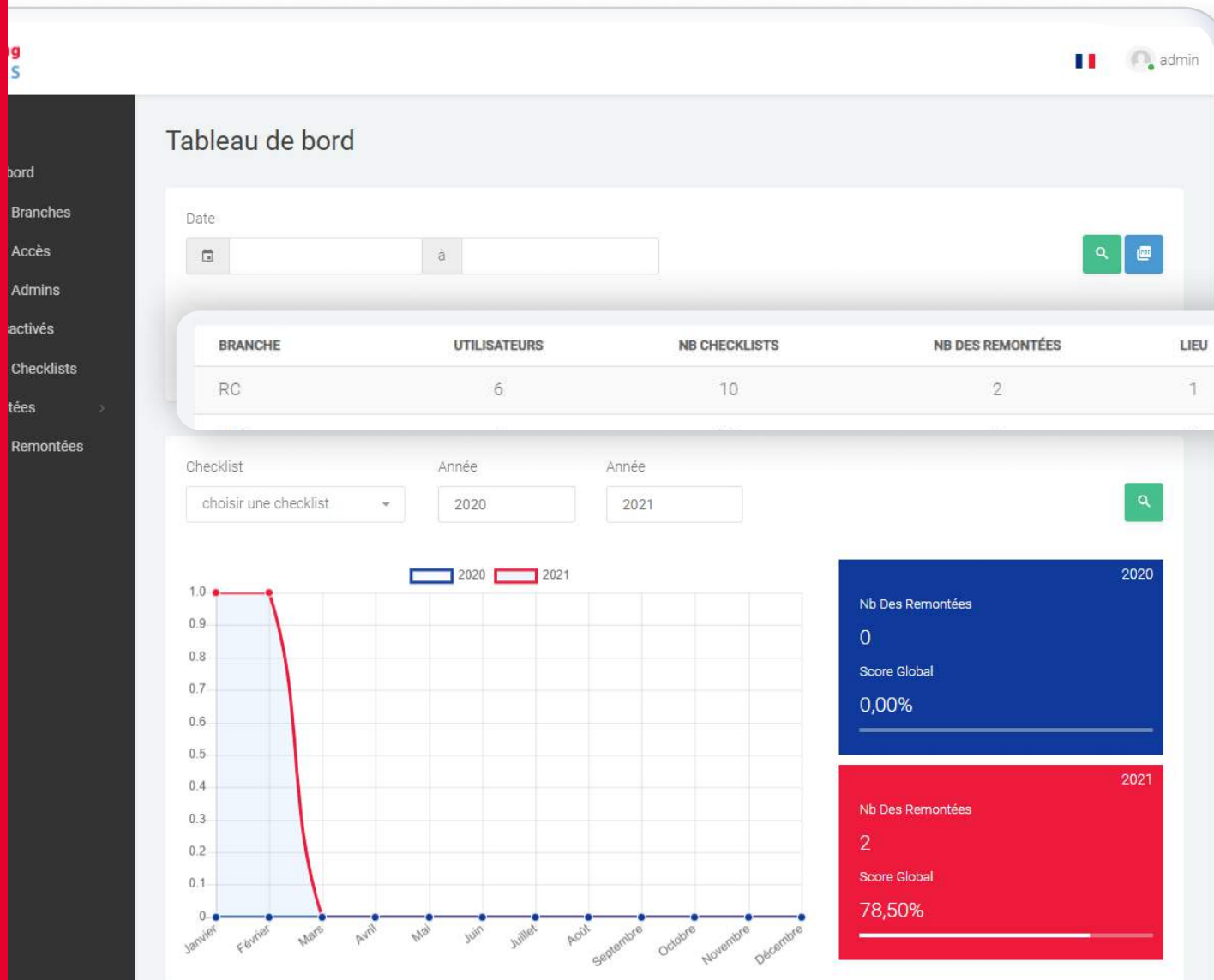
## FILTRE

Possibilité de filtrer les données par branche et par date

## EXPORT DES DONNÉES

L'utilisateur peut exporter le recap du tableau en cliquant sur le bouton "export Excel" ou le bouton "export pdf".

## ANALYSE DES BRANCHES



## ANALYSES DÉTAILLÉES D'UNE BRANCHE

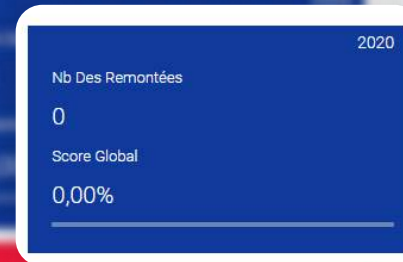
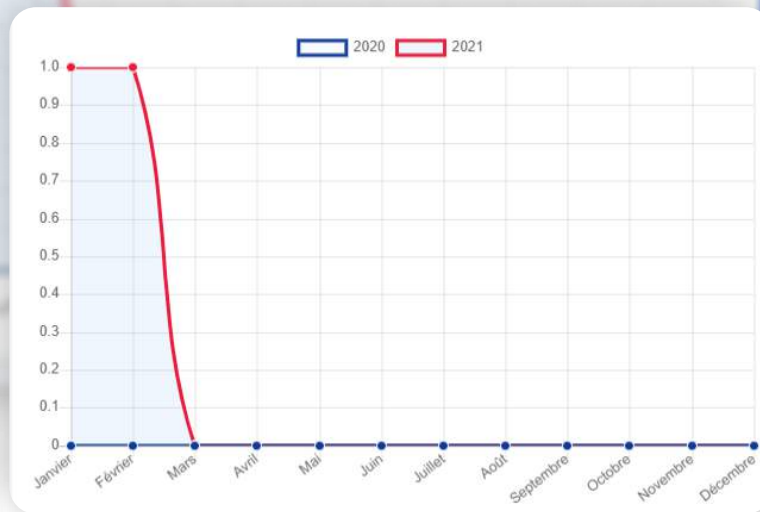
L'accès aux analyses détaillées d'une branche permet à l'utilisateur d'avoir des informations par rapport au nombre des utilisateurs, des checklists, des remontées, du score global par date.



## FILTRE

L'utilisateur peut sélectionner une checklist et comparer le nombre des remontées et le score global correspondants dans des périodes différentes.

Checklist: 
 Année: 
 Année:



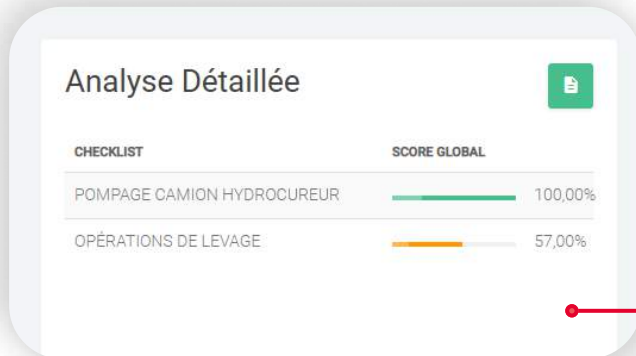
## EXEMPLE 2020

Nombre des remontées et le score Global en 2020



## EXEMPLE 2021

Nombre des remontées et le score Global en 2021



## ANALYSE DÉTAILLÉE

affiche le score global de chacune des checklists

The screenshot shows a form titled 'Dernier Audit' with a dropdown menu set to 'POMPAGE CAMION HYDROCUREUR'. Below the dropdown is a table with two columns: 'QUESTION' and 'RÉPONSE'. The table contains five rows of questions, each with a 'Oui' button in the response column.

| QUESTION                                                                                                                                    | RÉPONSE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| La vérification « Feu Vert Sécurité » a-t-elle été réalisée ?                                                                               | Oui     |
| La liste des contrôles avant démarrage a-t-elle été réalisée par l'équipe intervenante ?                                                    | Oui     |
| L'opérateur et le chef de bord ont-ils un certificat de formation / compétence pour leur fonction ?                                         | Oui     |
| Le chantier est-il implanté en fonction de la direction du vent et le camion et les événements sont-ils bien situés hors de tout bâtiment ? | Oui     |
| Les caractéristiques et risques du produit à pomper sont-elles connues par l'équipe (inflammable, toxique, ...) et ce                       | Oui     |

## DERNIER AUDIT

affiche le score par question du dernier audit de chacune des checklists.

### Analyse Par Question

Checklist

POMPAGE CAMION HYDROCUREUR

| QUESTION                                                                                                                                                                                                                                        | SCORE GLOBAL |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| La vérification « Feu Vert Sécurité » a-t-elle été réalisée ?                                                                                                                                                                                   | 100,00%      |
| La liste des contrôles avant démarrage a-t-elle été réalisée par l'équipe intervenante ?                                                                                                                                                        | 100,00%      |
| L'opérateur et le chef de bord ont-ils un certificat de formation / compétence pour leur fonction ?                                                                                                                                             | 100,00%      |
| Le chantier est-il implanté en fonction de la direction du vent et le camion et les événements sont-ils bien situés hors de tout bâtiment ?                                                                                                     | 100,00%      |
| Les caractéristiques et risques du produit à pomper sont-elles connues par l'équipe (inflammable, toxique...), et sa compatibilité avec les équipements utilisés a-t-elle été vérifiée ?                                                        | 100,00%      |
| S'il n'est pas possible de capter les rejets gazeux, ceux-ci sont-ils canalisés vers une zone sécurisée (à 15 m mini du camion sous le vent ; sinon et uniquement pour les gaz plus légers que l'air, au-dessus du camion, à 5 m mini du sol) ? | 100,00%      |
| Le camion, la zone de pompage et la zone de rejet de l'événement sont-ils balisés et, pour la zone de rejet de l'événement, signalée ? (en station-service : balisage autour de l'emprise du chantier)                                          | N/A          |
| Les mises à la terre et la liaison équipotentielle sont-elles en place ?                                                                                                                                                                        | N/A          |
| Un suivi en continu de l'atmosphère est-il en place au niveau de la zone de pompage, du camion et de l'événement ?                                                                                                                              | N/A          |
| Le chef de bord est-il à proximité de l'arrêt d'urgence de la pompe ?                                                                                                                                                                           | N/A          |









## ANALYSE PAR QUESTION

affiche le score global par question de chacune des checklists

The screenshot displays the 'Gestion des Branches' (Branch Management) interface. The sidebar menu on the left includes the following items:

- Gestion des Admins
- Admins Désactivés
- Gestion des Checklists
- Entités Auditées
- Gestion des Remontées

The main content area is titled 'Gestion des Branches' and features a search filter, an 'Import' button, and an 'Ajouter' (Add) button. A notification badge indicates 4 branches. The table below lists the existing branches:

| NOM | ACTIONS                                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RC  |     |
| GRP |     |
| EP  |     |
| MS  |   |

## RUBRIQUE: GESTION DES BRANCHES

Les différentes branches sont gérées à partir de cette rubrique. L'utilisateur peut visualiser les branches déjà insérées.

+ Ajouter

L'utilisateur peut ajouter de nouvelles branches soit: en cliquant sur le bouton "Ajouter"

et en insérant le nom de la branche à créer

Nom\*

Liste des e-mails de notification

Ajouter Branche

Une liste des e-mails séparés par un point-virgule ";" peut être insérée afin que ces adresses mails reçoivent des notifications lorsqu'un AUDITEUR de cette branche remonte un rapport via l'application mobile.

**Remarque :**

saisissez la liste des e-mails séparés par un point-virgule ";" pour ceux qui souhaitent recevoir des notifications lorsqu'un AUDITEUR de cette branche remonte un rapport.

Exemple : `branch_manager@total.com;filiale_manager@total.tn`

← Annuler

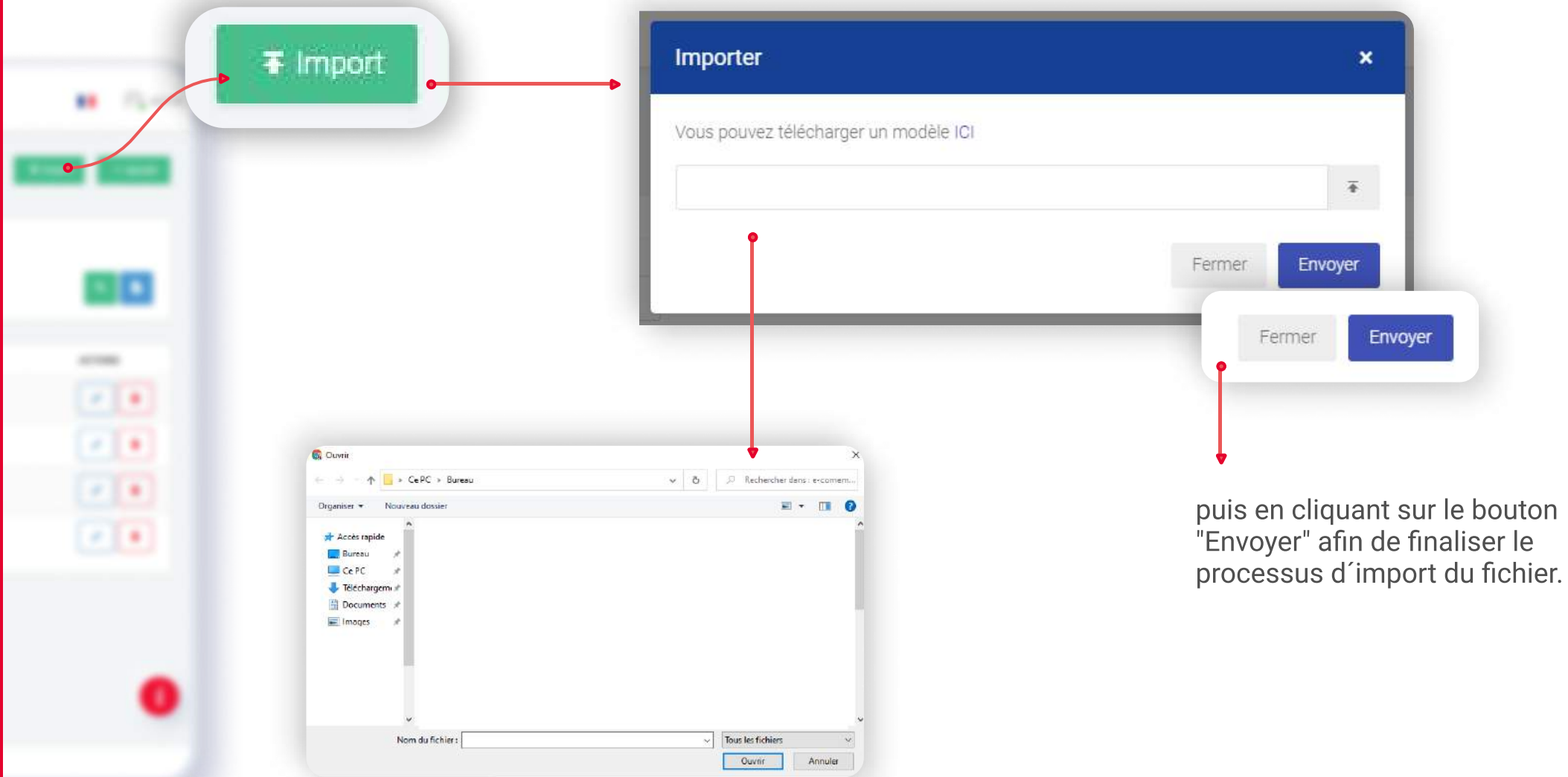
+ Enregistrer

← Annuler

+ Enregistrer

Et cliquer sur "Enregistrer" pour finaliser la création d'une branche

soit en important un fichier excel en cliquant sur le bouton "Import".  
Un modèle du fichier à importer est accessible via un clic sur "ICI"



puis en cliquant sur le bouton "Envoyer" afin de finaliser le processus d'import du fichier.

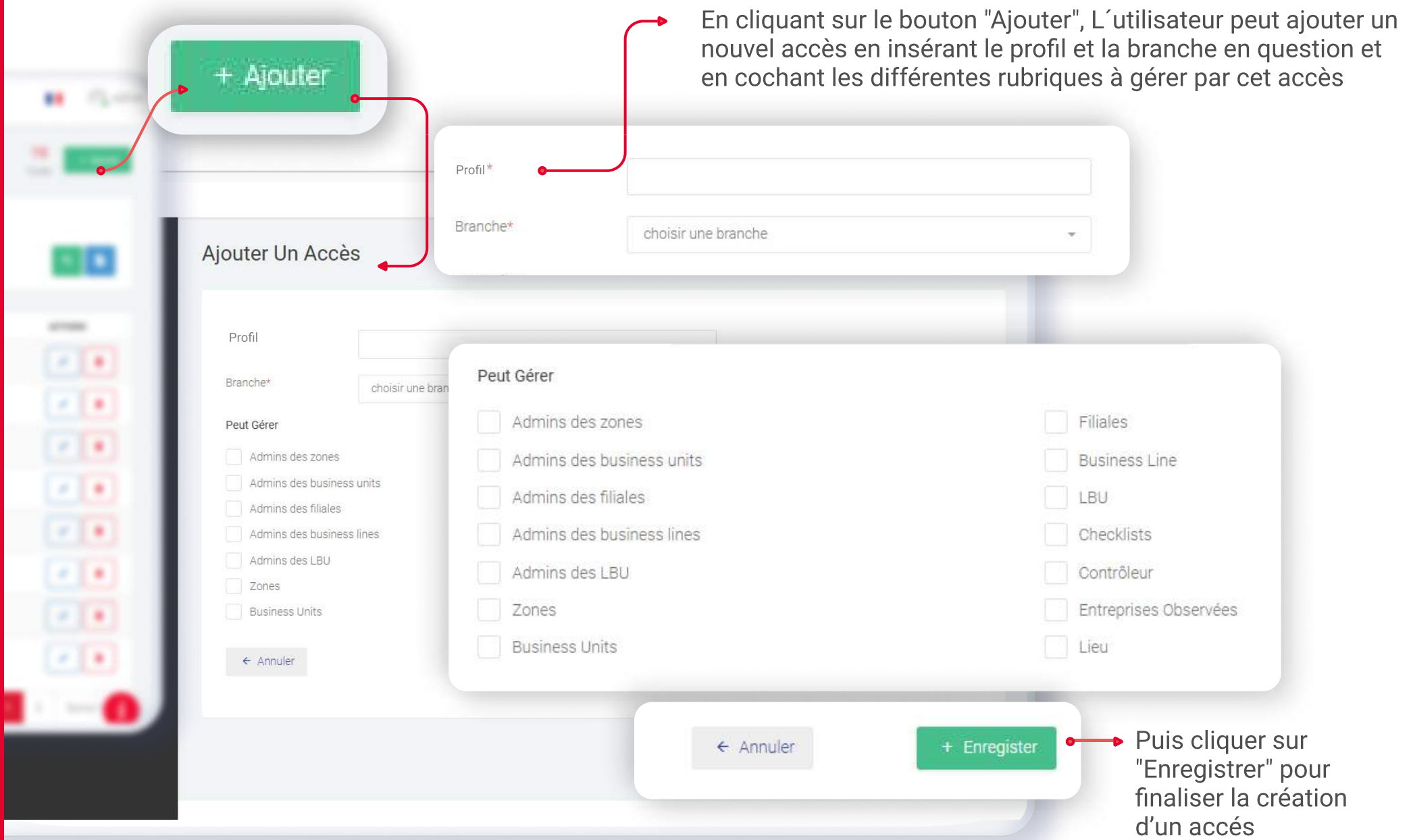
The screenshot displays the 'Gestion des Accès' (Access Management) interface. On the left, a dark sidebar menu lists various administrative functions, with 'Gestion des Accès' highlighted. The main content area features a header with the 'Life Saving Checks' logo, a user profile 'admin', and a notification for 19 accesses. Below the header is a filter section with a 'FILTRE' label, a 'Mots clés' search box, and a 'Branche' dropdown menu. A table below the filter displays a list of access records with columns for 'NOM', 'ZONE', and 'ACTIONS'. Each record includes edit and delete icons.

| NOM                     | ZONE     | ACTIONS |
|-------------------------|----------|---------|
| ADMIN EUROPE            | EUROPE   |         |
| TEST AS                 | ZONE1 MS |         |
| ADMIN BL LUB MS         | ZONE1 MS |         |
| ADMIN FILIALE FRANCE MS | ZONE1 MS |         |
| ADMIN ZONE1 MS          | ZONE1 MS |         |

## RUBRIQUE: GESTION DES ACCÈS

Les différents accès sont gérés à partir de cette rubrique.

L'utilisateur peut visualiser, modifier ou supprimer les différents accès déjà insérés.



En cliquant sur le bouton "Ajouter", L'utilisateur peut ajouter un nouvel accès en insérant le profil et la branche en question et en cochant les différentes rubriques à gérer par cet accès

Puis cliquer sur "Enregistrer" pour finaliser la création d'un accès



## Donner le droit à l'utilisateur de gérer:

|                               | Peut Gérer                                         |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| Les admins zones              | <input type="checkbox"/> Admins des zones          |
| Les admins des business units | <input type="checkbox"/> Admins des business units |
| Les admins filiales           | <input type="checkbox"/> Admins des filiales       |
| Les admins des business lines | <input type="checkbox"/> Admins des business lines |
| Les admins des LBU            | <input type="checkbox"/> Admins des LBU            |
| Les zones                     | <input type="checkbox"/> Zones                     |
| Les business units            | <input type="checkbox"/> Business Units            |
| Les filiales                  | <input type="checkbox"/> Filiales                  |
| Les business line             | <input type="checkbox"/> Business Line             |
| Les LBU                       | <input type="checkbox"/> LBU                       |
| Les checklists                | <input type="checkbox"/> Checklists                |
| Les contrôleurs               | <input type="checkbox"/> Contrôleur                |
| Les entreprises observées     | <input type="checkbox"/> Entreprises Observées     |
| Les lieux                     | <input type="checkbox"/> Lieu                      |

The screenshot displays the 'Gestion des Admins' (Admin Management) interface. On the left is a dark sidebar with the 'Life Saving Checks' logo and navigation items: 'SUPER ADMIN', 'Tableau de bord', 'Gestion des Branches', 'Gestion des Admins' (highlighted), 'Gestion des Checklists', 'Entités Auditées', and 'Gestion des Remontées'. The main content area has a header with the title 'Gestion des Admins', a language selector (FR), a user profile (admin), and a notification badge showing '17 Admin(s)' with a '+ Ajouter' button. Below the header is a filter section with 'Mots clés', 'Accès' (dropdown: 'choisir un accès'), and 'Branche' (dropdown: 'choisir une branche'). A table below lists administrators with columns: 'NOM & PRÉNOM', 'EMAIL', 'BRANCHE', 'ACCÈS', and 'ACTIONS'. Each row includes edit and delete icons.

| NOM & PRÉNOM               | EMAIL                  | BRANCHE | ACCÈS                       | ACTIONS         |
|----------------------------|------------------------|---------|-----------------------------|-----------------|
| MR PABLIENU SHAR           | shar.fab@lsc.com       | RC      | ADMIN LA MEDE               | [Edit] [Delete] |
| Mme Marie-Josée KURTZ      | kurtz.mj@lsc.com       | MS      | ADMIN EUROPE                | [Edit] [Delete] |
| MR HONES JUI               | juin.h@lsc.com         | EP      | ADMIN FILIALE UK EP         | [Edit] [Delete] |
| MR ADMIN FILIALE ANGOLA EP | admin_filiales@lsc.com | EP      | ADMIN FILIALE ANGOLA EP     | [Edit] [Delete] |
| MR ADMIN FILIALE UK EP     | admin_filiales@lsc.com | EP      | ADMIN FILIALE UK EP         | [Edit] [Delete] |
| MR Test Test               | test@lsc.com           | RC      | ADMIN Raffinerie Par LBU RC | [Edit] [Delete] |
| MR ADMIN FILIALE PGE GRP   | admin_filiales@lsc.com | GRP     | ADMIN FILIALE PGE GRP       | [Edit] [Delete] |

## RUBRIQUE GESTION DES ADMINS

Les administrateurs en charge des différents accès sont gérés à partir de cette rubrique. L'utilisateur peut visualiser, modifier et désactiver les différents administrateurs déjà insérés.

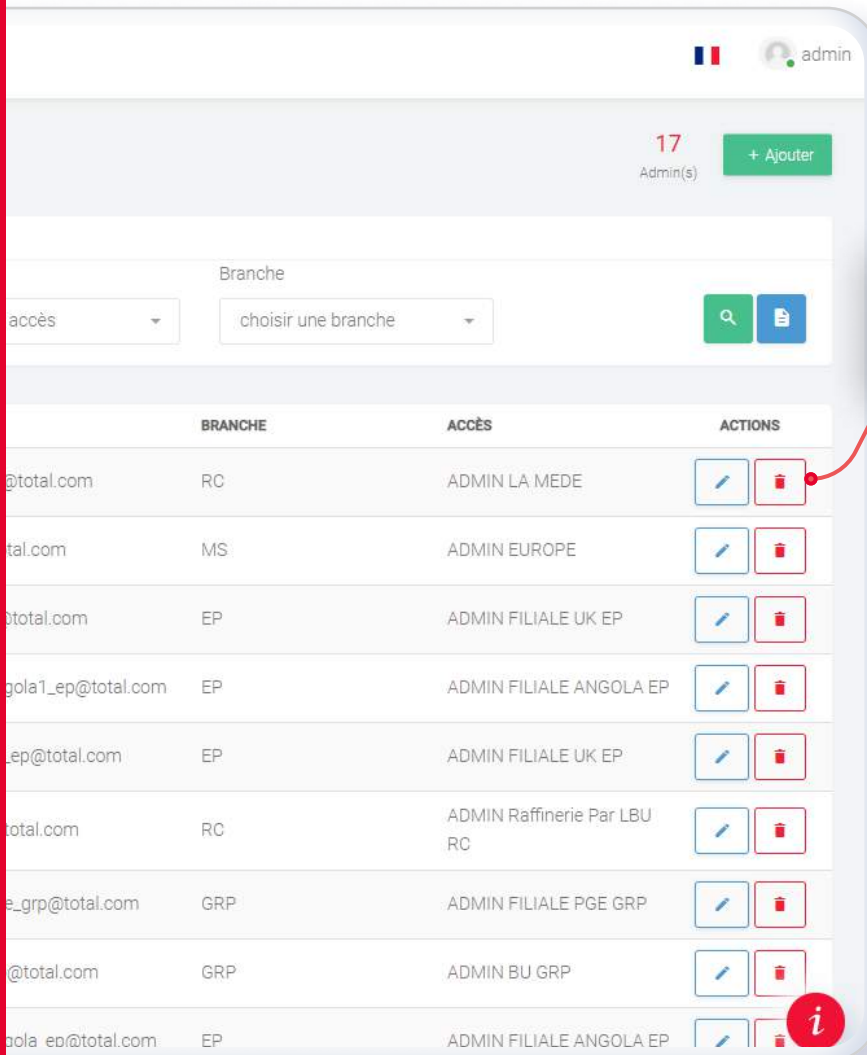
The image shows a mobile application interface for adding a user. A callout box highlights the form fields. The form includes:

- Etat Civil:** Radio buttons for  Mr and  Madame.
- Nom\*:** Text input field.
- Prénom\*:** Text input field.
- Email\*:** Text input field containing "admin@total.com".
- Mot De Passe\*:** Password input field with masked characters "\*\*\*\*\*".
- Confirmer Mot De Passe\*:** Text input field.
- Accès\*:** Dropdown menu with the selected option "choisir un accès".



















At the bottom of the callout box, there are two buttons:  and .

En cliquant sur le bouton "Ajouter", L'utilisateur peut ajouter un nouvel administrateur en choisissant son état civil, son nom, son prénom, son adresse mail, son mot de passe et l'accès qui lui sera confié

Puis en cliquant sur le bouton "Enregistrer" pour finaliser le processus de création du nouvel administrateur.



The screenshot shows a web interface for managing administrators. At the top right, there is a language selector (France) and a user profile icon labeled 'admin'. Below this, a summary bar indicates '17 Admin(s)' and a '+ Ajouter' button. A search and filter section includes a 'Branche' dropdown menu and a search icon. The main content is a table with columns for 'BRANCHE', 'ACCÈS', and 'ACTIONS'. Each row represents an administrator with their email, branch, and access name. The 'ACTIONS' column contains two icons: a pencil for editing and a trash can for deactivation. A red callout box with an arrow points to the trash can icon of the first administrator. A red information icon is visible in the bottom right corner of the interface.

|                    | BRANCHE | ACCÈS                       | ACTIONS                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| @total.com         | RC      | ADMIN LA MEDE               |       |
| tal.com            | MS      | ADMIN EUROPE                |       |
| total.com          | EP      | ADMIN FILIALE UK EP         |     |
| gola1_ep@total.com | EP      | ADMIN FILIALE ANGOLA EP     |   |
| ep@total.com       | EP      | ADMIN FILIALE UK EP         |   |
| total.com          | RC      | ADMIN Raffinerie Par LBU RC |   |
| e_grp@total.com    | GRP     | ADMIN FILIALE PGE GRP       |   |
| @total.com         | GRP     | ADMIN BU GRP                |   |
| gola ep@total.com  | EP      | ADMIN FILIALE ANGOLA EP     |   |

## DÉSACTIVER UN ADMIN

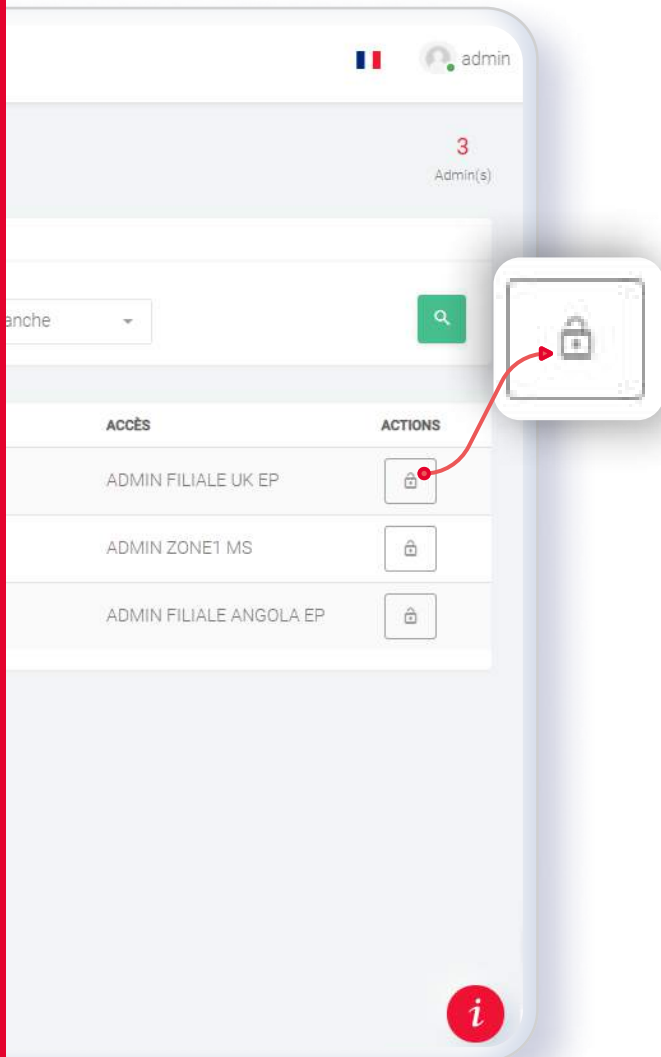
Ce bouton permet la désactivation (et non pas la suppression) d'un Admin afin de préserver son historique.

The screenshot displays the 'Admins Désactivés' page in the Life Saving Checks back office. The page features a sidebar menu on the left with options like 'Tableau de bord', 'Gestion des Branches', and 'Gestion des Accès'. The main content area has a title 'Admins Désactivés' and a notification bubble indicating '3 Admin(s)'. Below the title is a filter bar with fields for 'Mots clés', 'Accès' (with a dropdown menu), and 'Branche' (with a dropdown menu). A search icon is present on the right of the filter bar. Below the filter bar is a table with the following columns: 'NOM & PRÉNOM', 'EMAIL', 'BRANCHE', 'ACCÈS', and 'ACTIONS'. The table contains three rows of data, each with a lock icon in the 'ACTIONS' column.

| NOM & PRÉNOM | EMAIL            | BRANCHE | ACCÈS                   | ACTIONS |
|--------------|------------------|---------|-------------------------|---------|
| Mr M... M... | john.m...@...com | EP      | ADMIN FILIALE UK EP     | 🔒       |
| M... M...    | m...@...fr       | MS      | ADMIN ZONE1 MS          | 🔒       |
| Mr Test EP   | test@...com      | EP      | ADMIN FILIALE ANGOLA EP | 🔒       |

## RUBRIQUE: ADMINS DÉSACTIVÉS

Cette rubrique contient les admins désactivés



## RÉACTIVER L'ADMIN

Il est possible de réactiver un admin désactivé en cliquant sur ce bouton

The screenshot displays the 'Gestion des Checklists' (Checklist Management) interface. On the left is a dark sidebar with the 'Life Saving Checks' logo and navigation menu items: 'SUPER ADMIN', 'Tableau de bord', 'Gestion des Branches', 'Gestion des Accès', 'Gestion des Admins', 'Gestion des Remontées', and 'Gestion des Checklists' (highlighted). The main content area features a filter section with 'Mots clés' and 'Branche' (set to 'choisir une branche'). Below the filter is a table of checklists with columns: PICTO, LIBELLÉ FR, LIBELLÉ EN, BRANCHE, NB QUESTIONS, and ACTIONS. The table lists four checklists, all with 13 questions. At the bottom, a pagination control shows '« Précédent', '1', '2' (selected), '3', '4', and 'Suivant »'.

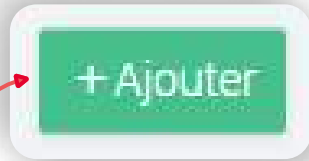
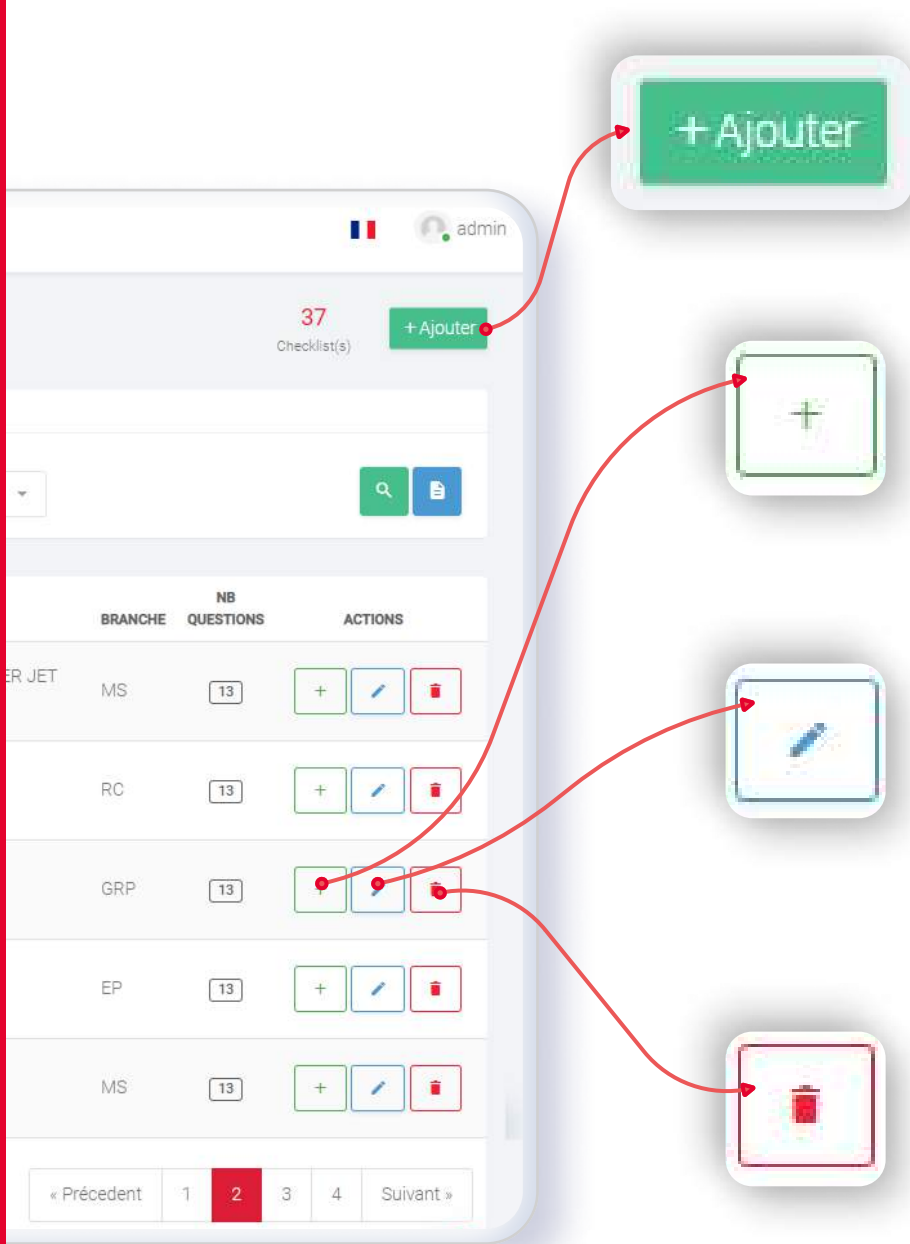
| PICTO | LIBELLÉ FR                                    | LIBELLÉ EN                              | BRANCHE | NB QUESTIONS | ACTIONS    |
|-------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|--------------|------------|
|       | NETTOYAGE MANUEL PAR JET D'EAU HAUTE PRESSION | MANUAL HIGH PRESSURE WATER JET CLEANING | MS      | 13           | +   ✎   🗑️ |
|       | TRAVAUX DE FOUILLE                            | EXCAVATION WORKS                        | RC      | 13           | +   ✎   🗑️ |
|       | TRAVAUX DE FOUILLE                            | EXCAVATION WORKS                        | GRP     | 13           | +   ✎   🗑️ |
|       | TRAVAUX DE FOUILLE                            | EXCAVATION WORKS                        | EP      | 13           | +   ✎   🗑️ |

## RUBRIQUE: GESTION DES CHECKLISTS

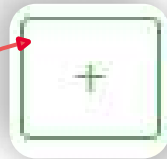
À travers cette rubrique, l'utilisateur accède à la gestion des checklists.

Il peut filtrer par mots clés et par branche.

Les checklists sont présentées par leur picto, leur libellé en français et en anglais, leur branche, leur nombre de questions



Ajouter une nouvelle checklist



Afficher les questions d'une checklist



Modifier les caractéristiques d'une checklist (picto, libellé, branche, schéma)



Supprimer une checklist



The image shows a web form for adding a checklist. The form is titled '+ Ajouter' in a green box. It contains several fields:

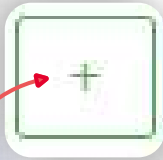
- Libellé Fr\***: A text input field for the French label.
- Libellé En\***: A text input field for the English label.
- Branche\***: A dropdown menu with the option 'choisir une branche'.
- Picto\***: A file upload area with a cloud icon and the text 'Drag and drop a file here or click'.
- Schéma\***: A file upload area with a cloud icon and the text 'Drag and drop a file here or click'.

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Est Active?' which is checked. Below the form are two buttons: '← Annuler' and '+ Enregistrer'.

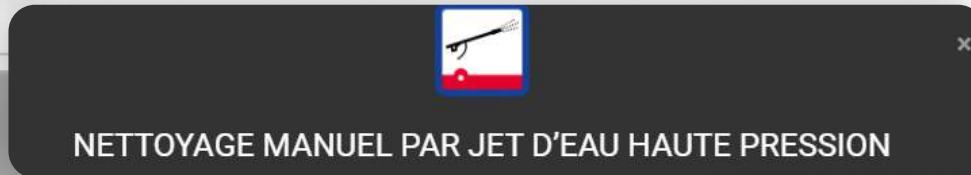
Pour ajouter une checklist, il suffit à l'utilisateur de cliquer sur le bouton "Ajouter", d'insérer les caractéristiques d'une checklist (picto, libellé, branche, schéma)

Si le champ "Est-Active?" est coché, la checklist sera visible dans l'application mobile dédiée à l'auditeur.

Puis cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour finaliser le processus de création.



Ce bouton permet d'afficher les questions (en FR/ENG) ainsi que leur type de réponses

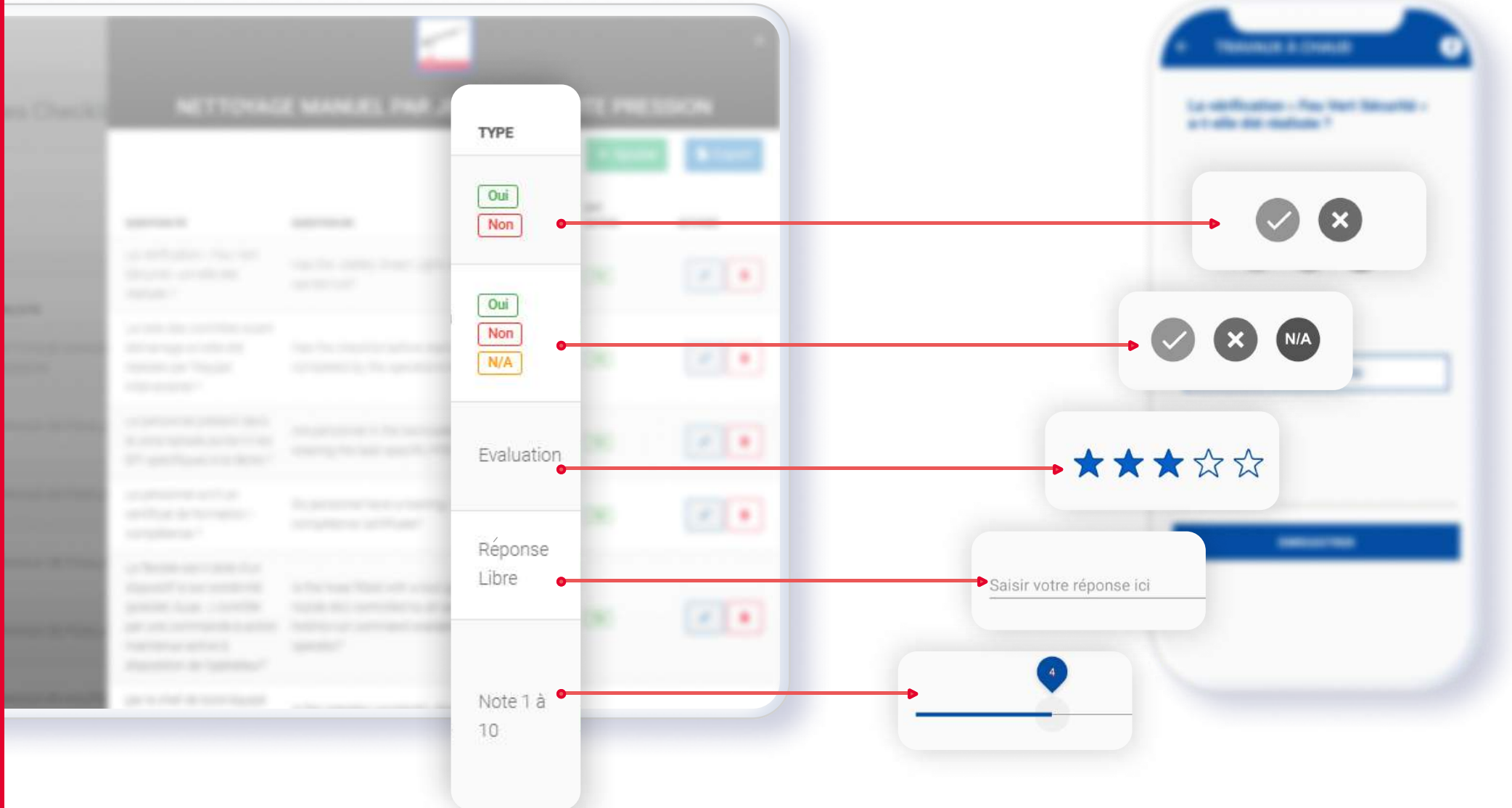


Il donne aussi la possibilité d'ajouter une question et d'exporter les questions mentionnées

| QUESTION FR                                                                                                                                                   | QUESTION EN                                                                                                             | TYPE              | EST ACTIVE | ACTIONS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|---------|
| La vérification « Feu Vert Sécurité » a-t-elle été réalisée ?                                                                                                 | Has the «Safety Green Light» been carried out?                                                                          | Oui<br>Non        | Oui        |         |
| La liste des contrôles avant démarrage a-t-elle été réalisée par l'équipe intervenante ?                                                                      | Has the checklist before start-up been completed by the operations team?                                                | Oui<br>Non<br>N/A | Oui        |         |
| Le personnel présent dans la zone balisée porte-t-il les EPI spécifiques à la tâche ?                                                                         | Are personnel in the barricaded area wearing the task-specific PPE?                                                     | Evaluation        | Oui        |         |
| Le personnel a-t-il un certificat de formation / compétence ?                                                                                                 | Do personnel have a training / competence certificate?                                                                  | Reponse Libre     | Oui        |         |
| Le flexible est-il doté d'un dispositif à son extrémité (pistolet, buse...) contrôlé par une commande à action maintenue active à disposition de l'opérateur? | Is the hose fitted with a tool (gun, nozzle etc) controlled by an active hold-to-run command available to the operator? | Note 1 à 10       | Oui        |         |

Il donne aussi la possibilité de modifier le contenu d'une question.

## TYPES DE RÉPONSES



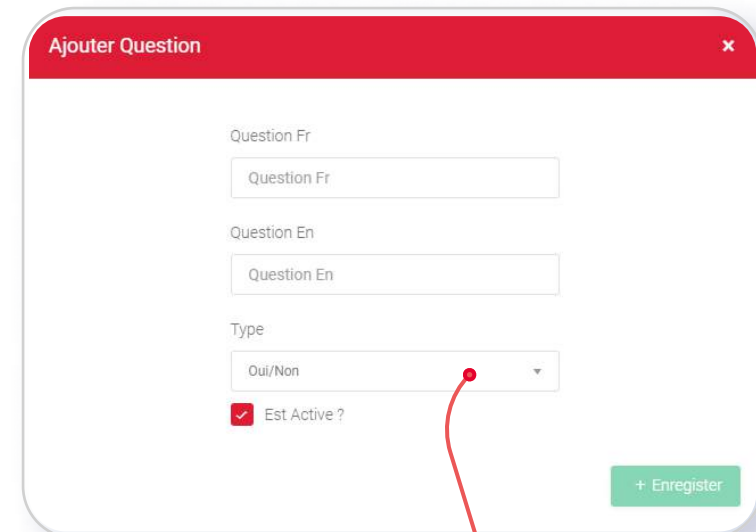
## AJOUT D'UNE QUESTION POUR UNE CHECKLIST



The screenshot shows a table of checklists. A green button labeled '+ Ajouter' is highlighted in the top right corner of the table area. Red arrows point from this button to the 'Ajouter Question' modal and then to the 'Type' dropdown menu.

| QUESTION    | QUESTION    | STATUT | TYPE    | STATUT |
|-------------|-------------|--------|---------|--------|
| QUESTION 1  | QUESTION 1  | Actif  | Oui/Non | Actif  |
| QUESTION 2  | QUESTION 2  | Actif  | Oui/Non | Actif  |
| QUESTION 3  | QUESTION 3  | Actif  | Oui/Non | Actif  |
| QUESTION 4  | QUESTION 4  | Actif  | Oui/Non | Actif  |
| QUESTION 5  | QUESTION 5  | Actif  | Oui/Non | Actif  |
| QUESTION 6  | QUESTION 6  | Actif  | Oui/Non | Actif  |
| QUESTION 7  | QUESTION 7  | Actif  | Oui/Non | Actif  |
| QUESTION 8  | QUESTION 8  | Actif  | Oui/Non | Actif  |
| QUESTION 9  | QUESTION 9  | Actif  | Oui/Non | Actif  |
| QUESTION 10 | QUESTION 10 | Actif  | Oui/Non | Actif  |

+ Ajouter



Ajouter Question

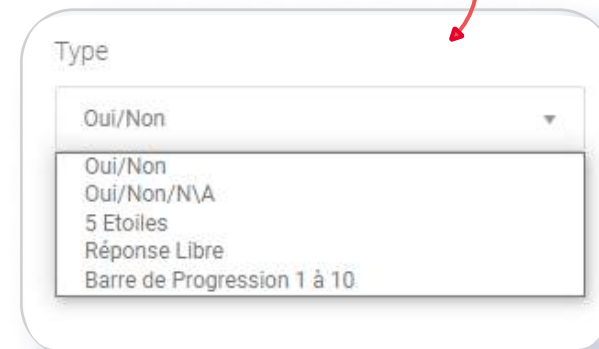
Question Fr

Question En

Type

Est Active ?

+ Enregister



Type

- Oui/Non
- Oui/Non/N/A
- 5 Etoiles
- Réponse Libre
- Barre de Progression 1 à 10

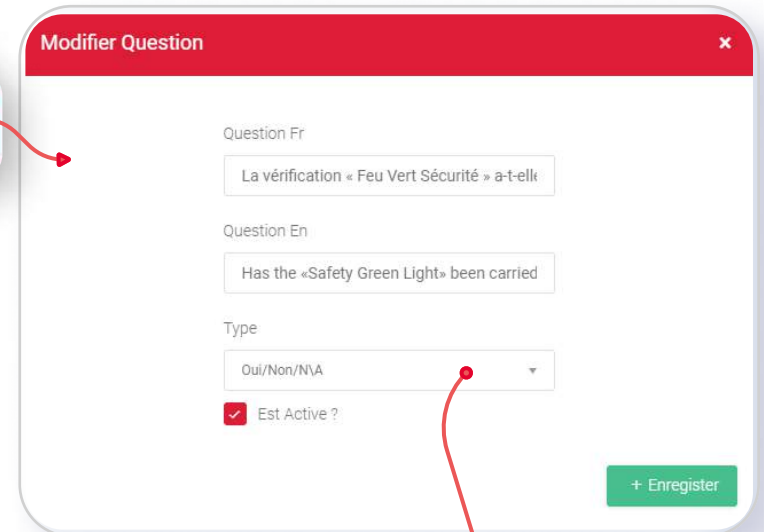
TYPES DE RÉPONSES

## MODIFICATION D'UNE QUESTION POUR UNE CHECKLIST



The screenshot shows a web interface for managing checklists. The main heading is "NETTOYAGE MANUEL PAR JET D'EAU HAUTE PRESSION". Below it is a table with columns for "QUESTION", "TYPE", "STATUT", and "ACTION". The table contains several rows of checklist items. A red arrow points from the edit icon in the "ACTION" column of the second row to the "Modifier Question" modal window.

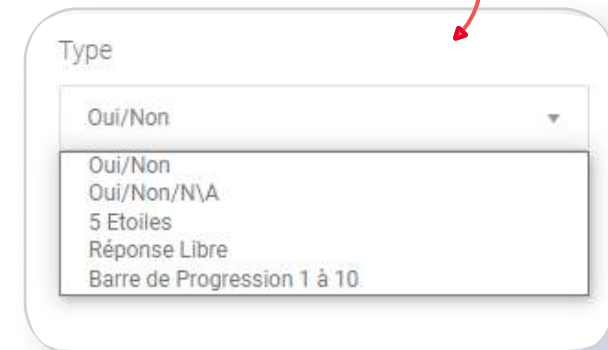
| QUESTION                                                       | TYPE    | STATUT | ACTION          |
|----------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| La vérification « Feu Vert Sécurité » a-t-elle été effectuée ? | Oui/Non | Actif  | [Edit] [Delete] |
| La vérification « Feu Vert Sécurité » a-t-elle été effectuée ? | Oui/Non | Actif  | [Edit] [Delete] |
| La vérification « Feu Vert Sécurité » a-t-elle été effectuée ? | Oui/Non | Actif  | [Edit] [Delete] |
| La vérification « Feu Vert Sécurité » a-t-elle été effectuée ? | Oui/Non | Actif  | [Edit] [Delete] |
| La vérification « Feu Vert Sécurité » a-t-elle été effectuée ? | Oui/Non | Actif  | [Edit] [Delete] |



The "Modifier Question" modal window is a red-bordered box with a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields:

- Question Fr:** A text input field containing "La vérification « Feu Vert Sécurité » a-t-elle".
- Question En:** A text input field containing "Has the «Safety Green Light» been carried".
- Type:** A dropdown menu currently showing "Oui/Non/N/A".
- Est Active ?** A checkbox that is checked.
- + Enregister** A green button at the bottom right.

A red arrow points from the "Type" dropdown menu to the expanded dropdown menu below.

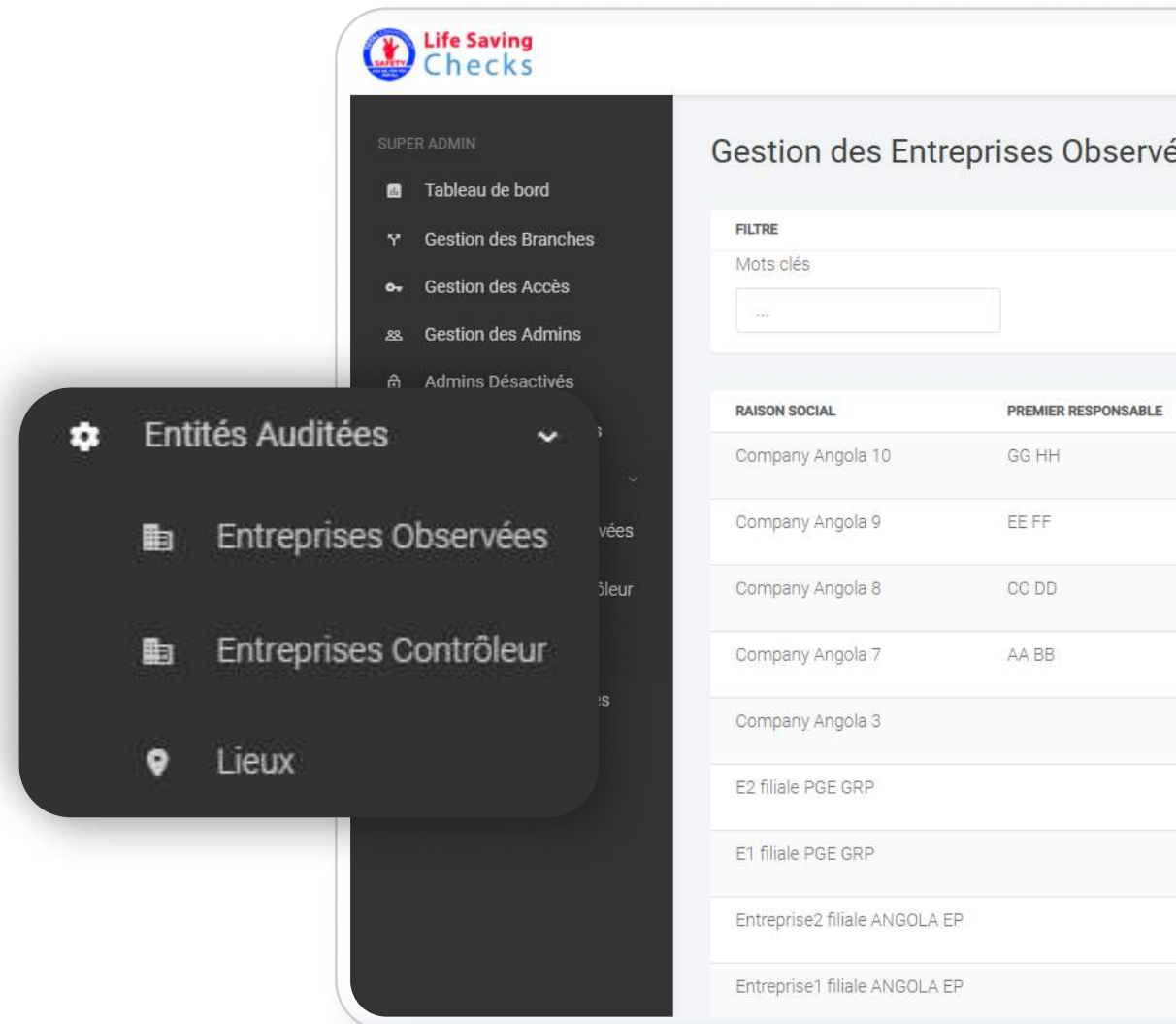


The expanded dropdown menu for the "Type" field shows the following options:

- Oui/Non
- Oui/Non/N/A
- 5 Etoiles
- Réponse Libre
- Barre de Progression 1 à 10

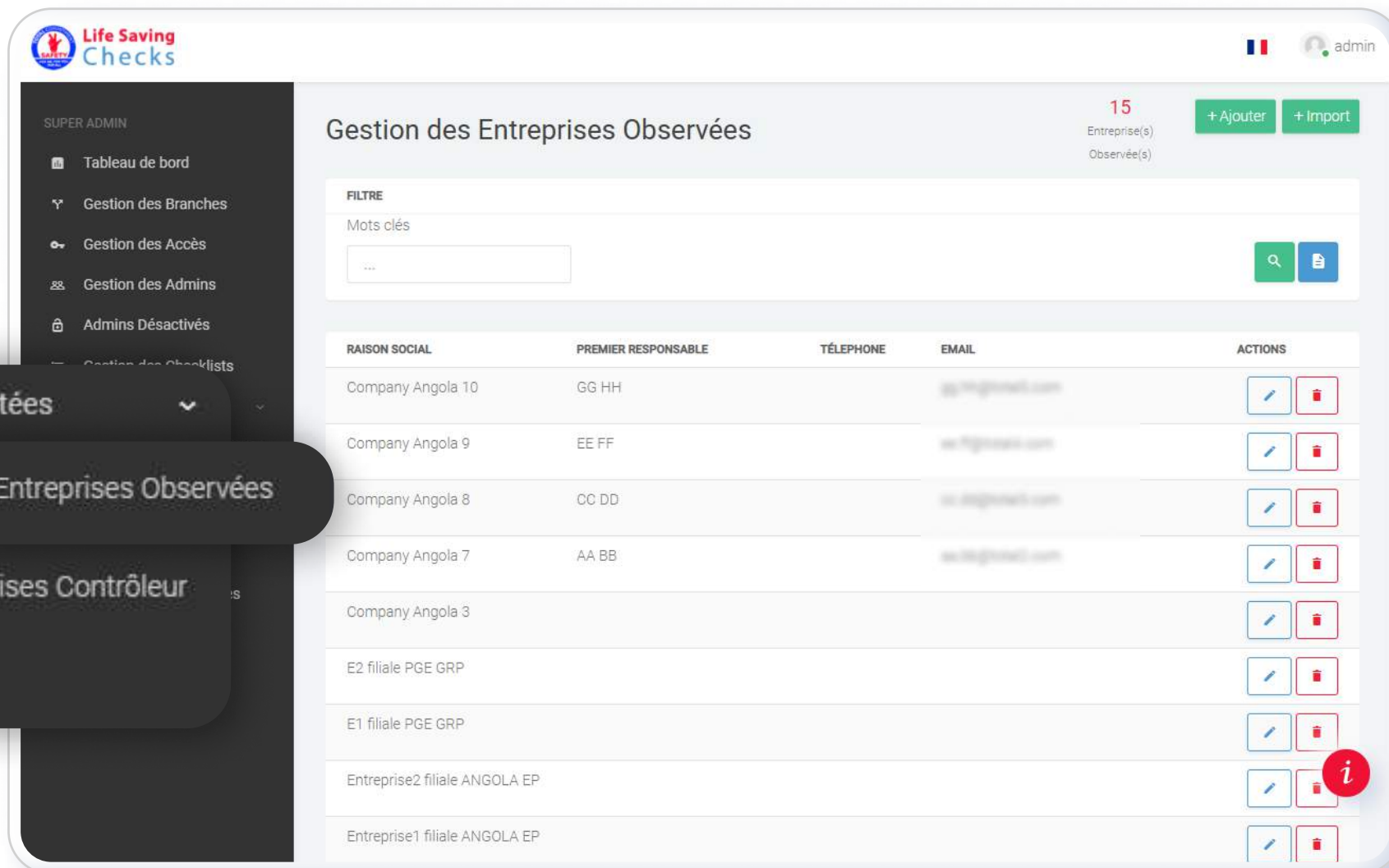
## RUBRIQUE ENTITÉS AUDITÉES

Cette rubrique comprend les entreprises à auditer, les entreprises qui vont effectuer les audits ainsi que les lieux dans lesquels seront effectués les audits.



The screenshot displays the 'Life Saving Checks' back office interface. On the left, a dark sidebar menu is visible with the following items: 'Tableau de bord', 'Gestion des Branches', 'Gestion des Accès', 'Gestion des Admins', and 'Admins Désactivés'. A dropdown menu is open under 'Entités Auditées', showing options: 'Entités Auditées', 'Entreprises Observées', 'Entreprises Contrôleur', and 'Lieux'. The main content area is titled 'Gestion des Entreprises Observées' and features a search filter section with a 'Mots clés' input field. Below the filter is a table with two columns: 'RAISON SOCIAL' and 'PREMIER RESPONSABLE'. The table contains the following data:

| RAISON SOCIAL                 | PREMIER RESPONSABLE |
|-------------------------------|---------------------|
| Company Angola 10             | GG HH               |
| Company Angola 9              | EE FF               |
| Company Angola 8              | CC DD               |
| Company Angola 7              | AA BB               |
| Company Angola 3              |                     |
| E2 filiale PGE GRP            |                     |
| E1 filiale PGE GRP            |                     |
| Entreprise2 filiale ANGOLA EP |                     |
| Entreprise1 filiale ANGOLA EP |                     |



**Life Saving Checks**

FR admin



















15  
Entreprise(s)  
Observée(s)

+ Ajouter + Import

**Gestion des Entreprises Observées**

FILTRE

Mots clés

| RAISON SOCIAL                 | PREMIER RESPONSABLE | TÉLÉPHONE | EMAIL          | ACTIONS                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|---------------------|-----------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Company Angola 10             | GG HH               |           | gg@company.com |       |
| Company Angola 9              | EE FF               |           | ee@company.com |       |
| Company Angola 8              | CC DD               |           | cc@company.com |       |
| Company Angola 7              | AA BB               |           | aa@company.com |       |
| Company Angola 3              |                     |           |                |     |
| E2 filiale PGE GRP            |                     |           |                |   |
| E1 filiale PGE GRP            |                     |           |                |   |
| Entreprise2 filiale ANGOLA EP |                     |           |                |   |
| Entreprise1 filiale ANGOLA EP |                     |           |                |   |

Entités Auditées

Entreprises Observées

Entreprises Contrôleur

Lieux

*i*

## RUBRIQUE ENTREPRISES OBSERVÉES

Les entreprises observées (à auditer) sont affichées avec leur raison sociale, le nom de leur premier responsable, leur numéro de téléphone et leur adresse mail.

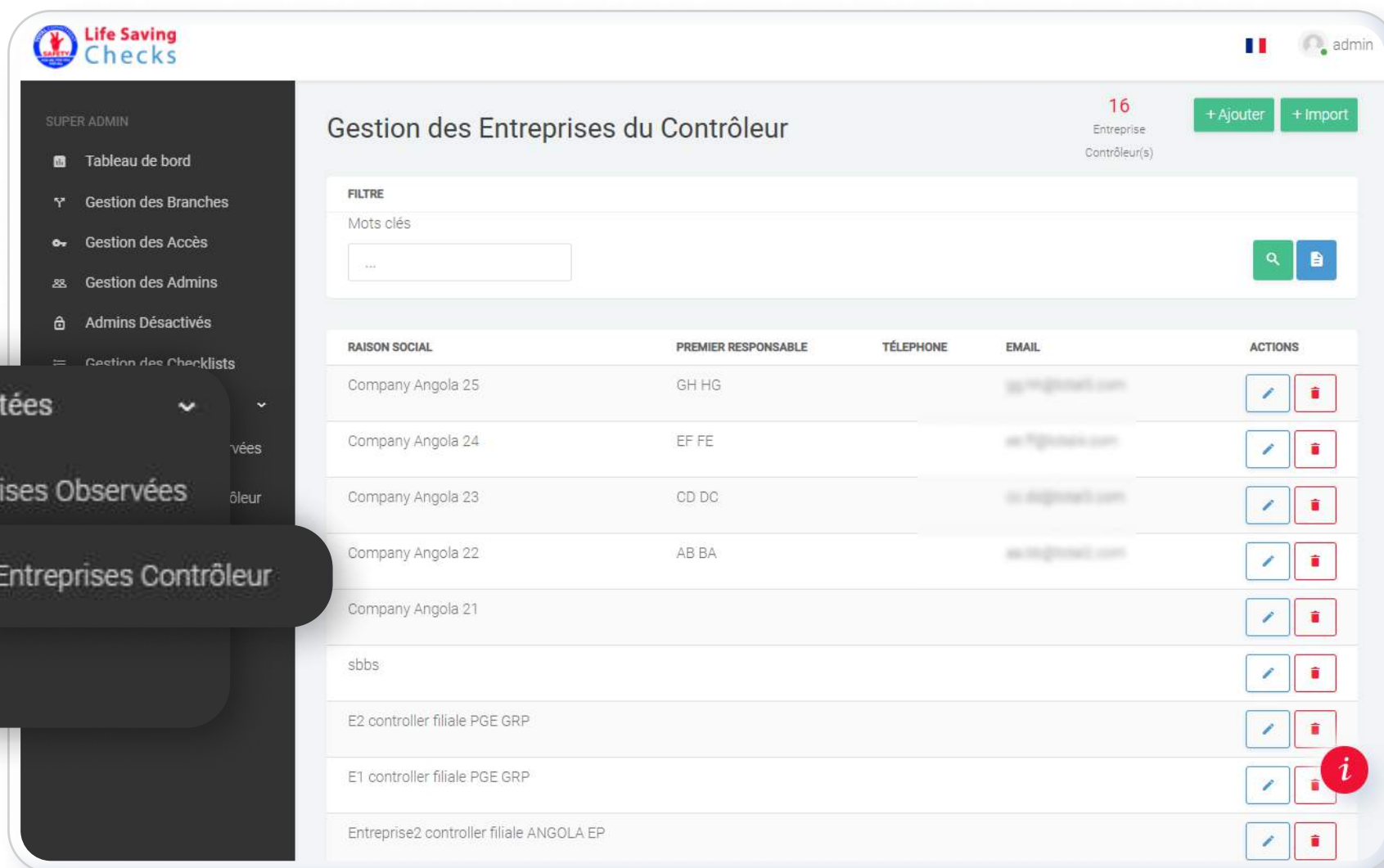
The image shows a mobile application interface for adding an observed company. A callout box highlights the form fields. The form is titled "Ajouter Entreprise Observée" and contains the following fields:

- Raison Social\*
- Premier Responsable
- Téléphone (with a dropdown menu showing the French flag)
- GSM (with a dropdown menu showing the French flag)
- Email
- NB Effectif
- Certifications
- Contrat Total ?

At the bottom of the form, there are two buttons: "← Annuler" and "+ Enregistrer".

Les utilisateurs peuvent soit importer, soit ajouter une entreprise observée en cliquant sur le bouton "Ajouter", puis en remplissant les champs affichés (Raison sociale, premier responsable, tél, email...) puis en cliquant sur le bouton "Enregistrer"





The screenshot shows the 'Gestion des Entreprises du Contrôleur' page in the Life Saving Checks administrative interface. The page features a sidebar menu on the left with the following items: 'Entités Auditées', 'Entreprises Observées', 'Entreprises Contrôleur' (highlighted), and 'Lieux'. The main content area displays a table of companies with the following columns: 'RAISON SOCIAL', 'PREMIER RESPONSABLE', 'TÉLÉPHONE', 'EMAIL', and 'ACTIONS'. The table contains the following data:

| RAISON SOCIAL                            | PREMIER RESPONSABLE | TÉLÉPHONE | EMAIL | ACTIONS         |
|------------------------------------------|---------------------|-----------|-------|-----------------|
| Company Angola 25                        | GH HG               |           | ...   | [Edit] [Delete] |
| Company Angola 24                        | EF FE               |           | ...   | [Edit] [Delete] |
| Company Angola 23                        | GD DC               |           | ...   | [Edit] [Delete] |
| Company Angola 22                        | AB BA               |           | ...   | [Edit] [Delete] |
| Company Angola 21                        |                     |           |       | [Edit] [Delete] |
| sbbs                                     |                     |           |       | [Edit] [Delete] |
| E2 controller filiale PGE GRP            |                     |           |       | [Edit] [Delete] |
| E1 controller filiale PGE GRP            |                     |           |       | [Edit] [Delete] |
| Entreprise2 controller filiale ANGOLA EP |                     |           |       | [Edit] [Delete] |

The page also includes a search filter section with a 'Mots clés' input field and search buttons. In the top right corner, there is a notification for '16 Entreprise Contrôleur(s)' and buttons for '+ Ajouter' and '+ Import'. A red information icon is visible in the bottom right corner of the table area.

## RUBRIQUE ENTREPRISES CONTRÔLEUR

Les entreprises contrôleur (qui vont effectuer l'audit) sont affichées avec leur raison sociale, le nom de leur premier responsable, leur numéro de téléphone et leur adresse mail.

The image shows a mobile application interface for adding a controller company. A callout box highlights a green '+ Ajouter' button. Another callout box points to the form fields: 'Raison Social\*', 'Premier Responsable', 'Téléphone', 'GSM', and 'Email'. The form also includes '← Annuler' and '+ Enregistrer' buttons.

**+ Ajouter**

Ajouter Entreprise Contrôlers

Raison Social\*

Premier Responsable

Téléphone

GSM

Email

← Annuler

+ Enregistrer

Les utilisateurs peuvent soit importer, soit ajouter une entreprise contrôleur en cliquant sur le bouton "Ajouter", puis en remplissant les champs affichés (Raison sociale, premier responsable, tél, email) puis en cliquant sur le bouton "Enregistrer"

The screenshot displays the 'Gestion des Lieux' (Location Management) page in the Life Saving Checks admin interface. The page title is 'Gestion des Lieux' and it shows 14 locations. The interface includes a search filter, a table of locations, and a sidebar menu.

**Life Saving Checks** (Logo) | **admin** (User) | **14** Lieu(x) | **+ Ajouter** | **+ Import**

**FILTRE**  
Mots clés  
 **🔍** **📄**

| ADRESSE                 | ACTIONS                              |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Site Angola 7           | <a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a> |
| Site Angola 6           | <a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a> |
| Site Angola 5           | <a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a> |
| Site Angola 3           | <a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a> |
| test                    | <a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a> |
| lieu1 rc                | <a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a> |
| lieu1 filiale ANGOLA EP | <a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a> |

« Précédent **1** 2 Suivant »

**SUPER ADMIN**

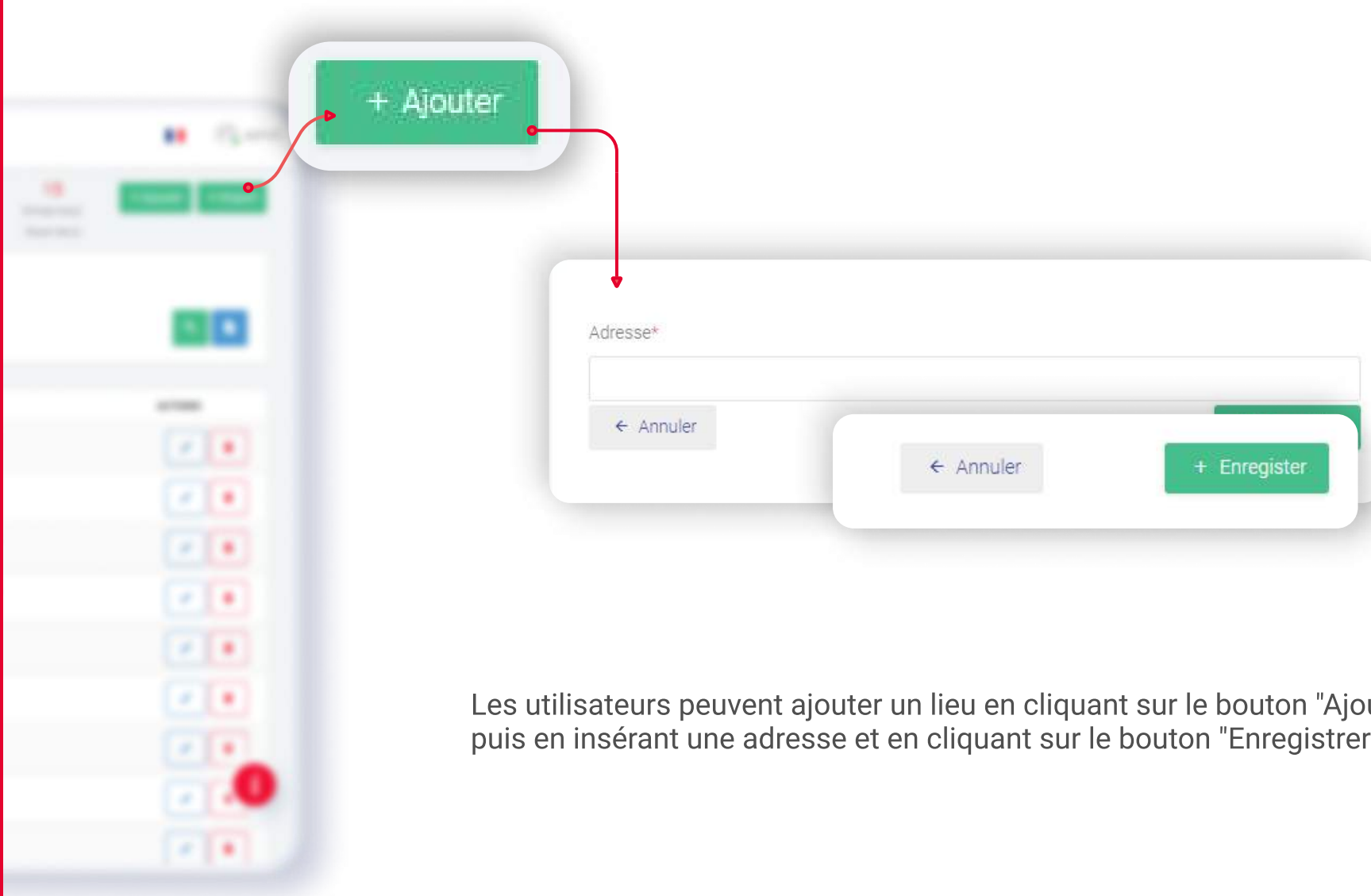
- Tableau de bord
- Gestion des Branches
- Gestion des Accès
- Gestion des Admins
- Admins Désactivés
- Gestion des Checklists

**Entités Auditées**

- Entreprises Observées
- Entreprises Contrôleur
- Lieux**

## RUBRIQUE LIEUX

Les lieux dans lesquels se déroulent les audits sont affichés dans cette rubrique. Les utilisateurs peuvent modifier, supprimer, importer ou ajouter un lieu.



Les utilisateurs peuvent ajouter un lieu en cliquant sur le bouton "Ajouter", puis en insérant une adresse et en cliquant sur le bouton "Enregistrer".

The screenshot displays the 'Gestion des Remontées' (Management of Reports) interface. On the left, a dark sidebar contains the 'Life Saving Checks' logo and a 'SUPER ADMIN' menu with options like 'Tableau de bord', 'Gestion des Branches', 'Gestion des Accès', 'Gestion des Admins', 'Admins Désactivés', and 'Gestion des Checklists'. The main area is titled 'Gestion des Remontées' and features a 'FILTRE' (Filter) overlay. This overlay includes several filter categories: 'Mots clés' (Keywords) with a text input 'N°Permis/Commentaire/'; 'Auditeur' (Auditor) with a dropdown 'choisir Auditeur'; 'Checklist' with a dropdown 'choisir Checklist'; 'Branche' (Branch) with a dropdown 'choisir un...'; 'Filiale' (Company) with a dropdown 'choisir une filiale'; 'Business Line' with a dropdown 'choisir un business Line'; 'Local Business Unit' with a dropdown 'choisir un LBU'; 'Lieu' (Location) with a dropdown 'choisir un lieu'; 'Entreprise Observée' (Observed Company) with a dropdown 'choisir une Entreprise Observée'; 'Entreprise Contrôleur' (Controller Company) with a dropdown 'choisir une Entreprise Contrôleur'; 'Score Min' (Score Min) with an input field containing '0'; 'Score Max' (Score Max) with an input field containing '100'; and 'Date' with a date range selector. Below the filter overlay, a table entry is visible with details such as 'Nom : ...', 'Email : controller\_lburaffinerie\_rc@total.com', 'N° Permis : ggg', 'Commentaire :', 'Entreprise Contrôleur : Entreprise1 Controller Raffinerie RC', and 'Date : 2021-02-02'. A progress bar for 'POMPAGE CAMION HYDROCUREUR' is shown at 100%. A red arrow points from the 'Score Min' and 'Score Max' input fields to the text below.

Cette rubrique donne accès à la gestion des remontées.

Les remontées peuvent être filtrées par mots clés, par auditeur, par checklist, par branche, par filiale, par Business line, par Local Business Unit, par lieu, par entreprise observée, par entreprise contrôleur, par score et par date

Les remontées sont présentées en détails (coordonnées de l'auditeur, entreprise observée, entreprise contrôleur, lieu de l'audit, checklist auditée avec score).

Score Min: 0, Score Max: 100, Date: [ ] à [ ]

| AUDITEUR                                                                                                           | ENTREPRISE                                                                                                                                    | LIEU                           | CHECKLIST                               | ACTIONS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|---------|
| Nom : bb<br>Email : controller_lburaffinerie_rc@total.com<br>N° Permis : ggg<br>Commentaire :                      | Entreprise Observée : Entreprise1 Raffinerie RC<br>Entreprise Contrôleur : Entreprise1 Controller Raffinerie RC<br>Date : 2021-02-02          | Lieu : lieu1 rc                | POMPAGE CAMION HYDROCUREUR<br>100 %     | [+]     |
| Nom : audit ios<br>Email : controller_filialeangola_ep@total.com<br>N° Permis : 1234<br>Commentaire :              | Entreprise Observée : Company Angola 7<br>Entreprise Contrôleur : Company Angola 22<br>Date : 2021-02-01                                      | Lieu : Site Angola 5           | POMPAGE AVEC CAMION HYDROCUREUR<br>50 % | [+]     |
| Nom : test filiale angola ep<br>Email : controller_filialeangola_ep@total.com<br>N° Permis : 0000<br>Commentaire : | Entreprise Observée : Entreprise1 filiale ANGOLA EP<br>Entreprise Contrôleur : Entreprise1 controller filiale ANGOLA EP<br>Date : 2021-01-20  | Lieu : lieu2 filiale ANGOLA EP | ESPACES CONFINÉS<br>28 %                | [+]     |
| Nom : test<br>Email : controller_bllub_ms@total.com<br>N° Permis : 123test<br>Commentaire :                        | Entreprise Observée : Entreprise1 bl LUB MS<br>Entreprise Contrôleur : Entreprise1 controller bl LUB MS<br>Date : 2021-01-29                  | Lieu : lieu1 bl LUB MS         | POMPAGE AVEC CAMION HYDROCUREUR<br>N/A  | [+]     |
| Nom : atay<br>Email : controller_filialefrance_ms@total.com<br>N° Permis : zuiziz<br>Commentaire :                 | Entreprise Observée : Entreprise1 filiale FRANCE MS<br>Entreprise Contrôleur : Entreprise controleur 2 filiale FRANCE MS<br>Date : 2021-01-30 | Lieu : lieu2 filiale FRANCE MS | POMPAGE AVEC CAMION HYDROCUREUR<br>0 %  | [+]     |

**Annotations :**

- En cliquant sur ce bouton, l'utilisateur accède aux détails des questions / réponses remontées par l'auditeur
- score = 100%
- 50% <= score <100%
- score < 50%
- Pas de réponse

**ESPACES CONFINÉS**

| ID  | QUESTION                                                                                                                                                         | RÉPONSE | COMMENTAIRE | IMAGE |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|-------|
| 341 | La vérification « Feu Vert Sécurité » a-t-elle été réalisée ?                                                                                                    | Oui     |             |       |
| 342 | Les consignations positives sont-elles placées au plus près de l'équipement isolé, comme décrit par le schéma / plan de consignation approuvé, et verrouillées ? | Non     |             |       |
| 343 | Une vérification d'atmosphère a-t-elle été réalisée avant l'entrée dans l'espace confiné ?                                                                       | Non     |             |       |
| 344 | L'atmosphère est-elle surveillée pendant toute la présence en espace confiné ?                                                                                   | Oui     |             |       |
| 345 | La communication entre le personnel de surveillance de l'entrée et les entrants est-elle en place et régulièrement testée (p. ex. orale, visuelle ou radio) ?    | Non     |             |       |
| 346 | L'espace confiné est-il ventilé (ventilation naturelle ou mécanique) ?                                                                                           | N/A     |             |       |
| 347 | Si requise par le permis de travail, une protection respiratoire adaptée est-elle utilisée ?                                                                     | Non     |             |       |
| 348 | Le plan de sauvetage est-il connu et prêt à être activé ?                                                                                                        | Non     |             |       |

Export

L'utilisateur peut exporter les questions/réponses sous format excel en cliquant sur le bouton "Export".

L'utilisateur accède aux détails des questions/réponses

